

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna  
BROUMOV, třída Masarykova 246  
550 01**

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI**

**za školní rok 2008/09**



# O B S A H

## 1. Charakteristika zařízení

- 1.1. Název, sídlo, právní forma, IČ, IZO, kontakty
- 1.2. Název a adresa zřizovatele
- 1.3. Ředitelka zařízení – statutární orgán
- 1.4. Součásti právnické osoby
- 1.5. Zápis do školského rejstříku
- 1.6. Činnost právnické osoby
- 1.7. Filozofie zařízení
- 1.8. Materiálně technické podmínky

## 2. Pracovníci zařízení

- 2.1. Obecné údaje o pracovnících
- 2.2. Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání
- 2.3. Věkové složení
- 2.4. Pracovníci na dohodu
- 2.5. Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený
- 2.6. Vzdělávací akce pro pedagogické a vedoucí pracovníky
- 2.7. Funkce na zařízení
- 2.8. Souhrn

## 3. Údaje o zařazování dětí

- 3.1. Zařazování do SpMŠ
- 3.2. Přijetí do DD
- 3.3. Odchody z DD

## 4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

- 4.1. Dlouhodobý záměr (výňatek)
  - A/ Základní cíle zařízení jako celku
  - B/ Dílčí cíle pro DD
  - C/ Dílčí cíle pro SpMŠ
  - D/ Základní prostředky
- 4.2. Prevence rizikového chování
- 4.3. Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ
- 4.4. Výchovně vzdělávací činnost na DD
- 4.5. Poradenská služba pro rodiče

- 4.6. Další prostředky podporující výchovně vzdělávací činnost
- 4.7. Informační systém na zařízení
  - způsob zveřejňování informací
  - předávání informací institucím
  - porady pracovníků

## **5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti**

- 5.1. Kontroly ČŠI
- 5.2. Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem
- 5.3. Kontrolní činnost dalších institucí
- 5.4. Kontrolní činnost ředitelky
- 5.5. Kontrolní činnost ved. pracovníků
- 5.6. Kontroly a revize

## **6. Údaje o zájmových aktivitách**

- 6.1. Zájmová činnost klientů DD mimo DD
- 6.2. Zájmová činnost pořádaná v DD
- 6.3. Akce SpMŠ
- 6.4. Sponzorované akce
- 6.5. Spolupráce s nadacemi a občanskými sdruženími

## **7. Základní informace o hospodaření**

## **8. Závěr**

# 1. Charakteristika zařízení

## 1.1. Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO

Název zařízení:

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**

Sídlo ředitelství – horní budova:

**Třída Masarykova 246**

**550 01 Broumov**

Právní forma:

**Právnícká osoba – zřízena na dobu neurčitou**

Forma hospodaření:

Príspevková organizace

IČ: 48623741

IZO ředitelství:

600 029 689

Dálkový přístup:

[www.http//ddaspms.web.tiscali.cz](http://ddaspms.web.tiscali.cz)

Tel.: 491523591

Fax: 491523590

E-mail: ddaspms@email.cz

## 1.2. Název a adresa zřizovatele

**KÚ Královéhradeckého kraje**

odbor školství

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Právní forma: územní samosprávný celek

IČ: 70889546

DIČ: CZ70889546

## 1.3. Ředitelka zařízení – statutární orgán

jméno: Mgr. Hana Židová

jménování: 1. 1. 1994 (MŠMT)

19. 9. 2001 (Rada Královéhradeckého kraje)

potvrzení do funkce: 17. 6. 02

Ředitelka je současně statutárním orgánem právnické osoby.

## 1.4. Součásti právnické osoby

a/ Dětský domov

IZO: 108 024 288

b/ Mateřská škola (speciální)

IZO: 102 266 395

c/ Školní jídelna

IZO: 102 954 089

## 1.5. Zápis do školského rejstříku

21. 2. 2006

Datum zahájení činnosti: 1964

## 1.6. Činnost právnické osoby

Organizace vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny.

Předmět činnosti:

Uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnost vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

Pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.

Zajišťuje péči o děti s nařízenou ÚV, které nemají závažné poruchy chování.

Uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení.

Zajišťuje stravování zaměstnanců organizace.

### Zařízení bylo rozděleno náledovně:

- A / Dětský domov - naplněnost do 56(+2) = 7 skupin (heterogenní)
- B / MŠ speciální - naplněnost do 42 dětí (výjimka 45) = 3 oddělení
- C / Školní jídelna - kapacita do 140 strážníků

### Dětský domov:

Do domova byly přijímány zpravidla děti ve věku od 3 - 18 let, v roce 2008/09 i mladší, většinou vícečetné sourozenecké skupiny různého věku, či děti nezletilých matek. Jednalo se o děti s nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením. Pokud dítě přišlo přímo z terénu, byla tato skutečnost vždy konzultována s pracovníky DDÚ v Hradci Králové a dítě bylo do našeho zařízení vřazeno administrativně. Děti předškolního věku byly umístěny do MŠ, dětem školního věku byla zajištěna docházka do odpovídajícího typu školy. Provoz byl nepřetržitý a kapacita DD byla celoročně plně vytížena.

### Mateřská škola (speciální):

Provoz v MŠ byl pouze v pracovní dny od 6.30 - 16.00 hod. Do všech tří oddělení docházely převážně děti s vadami řeči nebo děti s více vadami. Byla pro ně zajištěna denní logopedická péče = třídní učitelky pracují pod vedením spec. pedagoga z SPC v Náchodě pí. Mgr. Doudové a logopedky MŠ Mgr. Gavačové. K doplnění počtu do kapacity MŠ a pro správný řečový vzor zde byly umístěny i zdravé děti. Jedná se většinou o děti, které v předchozích letech navštěvovaly logopedické třídy a vada řeči byla již odstraněna. Toto zařazení bylo v souladu s platnými předpisy a také s koncepčními záměry zařízení, kdy je využíváno soužití zdravých jedinců a jedinců s poruchami řeči k dosažení optimálních výchovně vzdělávacích cílů.

Jedno oddělení MŠ bylo pouze pro předškolní děti, dvě oddělení byla MŠ byla heterogenní s přihlédnutím k sourozeneckým nebo kamarádským vztahům.

### **Školní jídelna:**

ŠJ provozovala svoji činnost v nově zrekonstruovaných prostorách na budově čp. 250.

Ve školním roce 2008/09 bylo připravováno v průměru:

- pro děti MŠ ... cca 34 jídel (11 dětí bylo započteno v DD)  
ranní svačina, oběd, odpolední svačina
- pro děti DD ... cca 56 - 60 jídel  
snídaně, svačina pro školáky, oběd, odpolední svačina, večeře
- pro pracovníky ... do 20 jídel  
obědy (výjimečně i večeře)

Kuchařky (celkem 6 na úvazek 100%) se střídaly v třítydenním cyklu na dvě směny (ranní a odpolední). Za provoz v kuchyni zodpovídala vedoucí ŠJ.

Hygienické kontroly byla provedeny pracovníky KHS – pobočka v Náchodě v březnu 2009.

*K činnosti zařízení nebyly vzneseny v průběhu roku žádné oficiální stížnosti ze strany rodičů či zainteresovaných institucí.*

## **1.7. Filozofie zařízení**

Dlouhodobým cílem dětského domova vždy bylo připravit děti pro samostatný plnohodnotný život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat. V MŠ bylo hlavním cílem kvalitně připravit děti k nástupu do ZŠ a optimálně rozvíjet jejich osobnost. Tyto cíle byly podmíněny zároveň i respektováním jedince jako osobnosti s vlastní identitou, touhami a dostatkem prostoru i času pro sebevyjádření (tzn. cíl musí vycházet jak ze společenských, tak i individuálních potřeb). Výchovně vzdělávací cíle DD a SpMŠ byly rozpracovány v ročním plánu práce (obsah a prostředky) a následně pak v týdenních (DD) nebo měsíčních plánech (SpMŠ) + plánu prevence negativních jevů a hodnotícím a stimulačním plánu. Jako jeden z prostředků k dosažení výše uvedených cílů se osvědčilo vzájemné soužití dětí z DD a SpMŠ (MŠ neslouží pouze pro dětský domov, ale i pro děti z Broumova a okolí) - vzájemný respekt, soudržnost, soužití s jedinci jiné národnosti, postiženými, ...

*" Není nejdůležitější to,  
co dítě umí,  
ale to, jak se cítí  
a co prožívá."*

## **1.8. Materiálně technické podmínky**

Zařízení je situováno od ledna 2006 do dvou budov, které spolu těsně sousedí a jsou oploceny včetně přilehlých zahrad a velkého parku. Nachází se na hlavní příjezdové komunikaci, do centra města je to cca 300 m, v těsném sousedství je velký městský park a hřiště.

Od srpna 06 do prosince 2008 probíhaly na obou budovách rozsáhlé stavební úpravy, které změnilly využití vnitřních prostor tak, aby odpovídaly potřebám zařízení a platné legislativě.

Horní budova (čp. 246):

Ředitelství  
3 byty DD  
fitness

Dolní budova (čp. 250):

Mateřská škola – 3 oddělení  
4 byty DD  
Školní jídelna

Budova čp. 246 je čtyřpodlažní a místně je nazývána „vila Margot“.

přízemí = vstupní hala, šatna a soc. zázemí pro vychovatele, šatna pro děti, fitness, plyn.

kotelna, skladové prostory, bezbariérové WC pro návštěvníky

1. podlaží = ředitelna a kanceláře (úsek pedagogický, sociální, ekonomický), společenská místnost, byt č.1 pro rod. skupinu DD

2. podlaží = byt č.2 pro rod. skupinu DD, vychovatelna, WC, úklidová místnost

3. podlaží = byt č. 3 pro rod. skupinu DD, úklidová místnost, půdní prostory

Na východní straně budovy je únikové schodiště, do kterého ústí východy ze všech pater .

Budova čp. 250 je dvoupodlažní, přízemí má tvar U, první podlaží pak tvar L. Budova je vzdálená od budovy čp. 246 cca 100 m.

přízemí = kuchyně + sklady, MŠ = 3 oddělení + šatna + WC, byt č. 4 pro rod. skupinu DD, (pro každý úsek, tj. ŠJ, MŠ i DD jsou samostatné vchody), prádelna, skladové prostory

1. podlaží = jídelna + WC+úklidová místnost, vychovatelna, 3 byty pro rod. skupiny DD (byt č. 1, 2, 3)

Obě budovy jsou propojeny spojovací chodbou, která zároveň umožňuje bezbariérový přístup do dolní budovy.

Zařízení má k dispozici oplocený pozemek - zahrady s průlezkami, pískovišti, srubovými domky, dílnami pro domovníky, záhony a skleníkem pro pěstební činnosti – dále pak i velký park s vyasfaltovanou cestou. V letních měsících byly plně využívány dva bazény - ovál 4x5,5 m se zastřešením.

K rozvoji estetické výchovy a tělesné výchovy sloužily hudební nástroje (klavír, kytary, elektrofonické varhany, rytmické nástroje), knihovna, audiovizuální technika (magnetofony, videa, televize, PC, počítačové a televizní hry), jízdní kola, sportovní vybavení (lyže, spací pytle, karimatky, batohy,...)

Dětská knihovna má cca 650 knih, které byly umístěny v jednotlivých odděleních MŠ nebo pokojích DD. Odborných knih má zařízení cca 850 titulů, většina z nich byla umístěna v kanceláři ved. pedagogických pracovníků nebo na vychovatelně. Tyto knihy mohou využívat mimo pedagogických pracovníků i rodiče, a to formou výpůjčky.

Zařízení vlastní osobní automobil Fabia com. a Volkswagen Transportér.

Z výše uvedených údajů vyplývá, že zařízení mělo vcelku dobré materiální podmínky, které je však třeba i nadále doplňovat a obměňovat.

*V průběhu roku byly realizovány pouze drobné opravy a úpravy ke zlepšení celkového prostředí (zařízení je po celkové rekonstrukci).*

## 2. Pracovníci zařízení

### 2.1. Obecné údaje o pracovnících

Zařazení	Počet	Z toho ženy	S kvalifikací	z toho ženy	studující
<b>a) pedagogičtí pracovníci</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>25</b>	<b>23</b>	<b>6+3</b>
vedoucí pracovníci	3	3	2	2	1
vychovatelé	17	15	12	10	5
asistenti pedagoga	7	7	7	7	1
učitelky MŠ	6	6	4	4	2
<b>b) nepedagogičtí pracovníci</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
vedoucí pracovníci	2	2	2	2	1
kuchařky	6	6	6	6	-
ostatní	6	4	6	4	-
<b>Celkem pracovníků</b>	<b>47</b>	<b>43</b>	<b>39</b>	<b>35</b>	<b>10</b>
c) pracovnice na MD	5	5	4	4	1

\*ředitelka a ved.PP DD/ vykonávaly úvazek přímé výchovné práce v dětském domově, výjimečně v SpMŠ

### 2.2. Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců

Nejvyšší dosažené vzdělání	pedagogové	z toho ženy	nepedag.	z toho ženy
Základní	-	-	-	-
ÚSO – vyučen	-	-	12	10
Středoškolské s maturitou	28	26	2	2
-doplněno rozšiřujícím studiem spec. ped. na VŠ	10	8	-	-
Vyšší odborné	-	-	-	-
Vysokoškolské	3	3	-	-

### 2.3. Věkové složení

Věk	celkem	z toho ženy
do 20 let	-	-
21 – 30 let	2	2
31 – 40 let	10	10
41 – 50 let	19	17
51 – 60 let	14	12
nad 60 let	2	2

### 2.4. Pracovníci na dohodu - celoroční

- Správce výpočetní techniky
- Logoped v MŠ

\* další pracovníci na dohodu byli přijati během roku, především pak o letních prázdninách (viz dále)



## 2.5. Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený

Počet pracovníků (evid./fyzický/přepočtený) za období leden – srpen 09: **55/ 49,7/ 48,5**  
červenec – srpen 09: **55/ 55,85/ 52,7**

**Počet pracovníků (evid./fyzický/přepočtený) k 31. 8. 09 celkem: 55 /55,6/ 53**

Počet pracovníků na dohodu za období září 08 – srpen 09:

**celkem dohod: 17 (z toho 2x dlouhodobě)**  
**z toho pedagogové: 6**  
**dělnické profese: 11**

## 2.6. Vzdělávací akce pro pedagogy a vedoucí pracovníky

<i>Druh studia, semináře, kurzy, ...</i>	<i>Počet</i>
CV Hradec Králové – jednodenní kurzy	16
NIDV Hradec Králové – jednodenní kurzy	12
UHK – bakalářské (spec. pedagogika)	2 (+ 3 přijati)
UHK – rozšiřující spec. pedagogika	3 přijati
UJAK Praha – bakalářské (spec. pedagogika)	2
Specializační kurz pro asistenty pedagoga	1

Ředitelství DD a SpMŠ podporovalo účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích pořádaných především akreditovanými pracovišti CV Hradec Králové a NIDV Hradec Králové s pobočkami v Náchodě, Hradci Králové, Trutnově. Pracovníci využili i nabídky vzděl. centra Fakta v.o.s v Praze.

Byly využity především semináře z oblasti:

- pro učitelky SpMŠ: speciální pedagogika, logopedie, netradiční způsob výuky,...
- pro vychovatelé DD (včetně ved. ped. pracovníků) :  
poruchy chování a učení, relaxační metody, rizikové chování mládeže, sexuální výchova, drogy a jejich prevence, práce na PC
- THP: ekonomická oblast, účetnictví, vedení ŠJ, hygienické předpisy, ...
- ředitelka: management pro řídicí pracovníky, psychologie + pedagogika, spec. ped., legislativa

Dále byly zajišťovány i vzdělávací akce s praktickými ukázkami pro pedagog. pracovníky přímo na zařízení = lektori - pracovníci SPC, PPP, SVP (logoped, spec. pedagog, etoped, ...), přednášky dětské lékařky a zdravotní sestry, ...

Všichni pedagogičtí pracovníci zpracovali a odevzdali v září 08 plán samostudia.

Aktivity pedagogických pracovníků (např. cyklistika, doprovod na akce konané mimo DD, odvoz na LT, doučování, vedení kroniky, různé kroužky, ...) byly ohodnoceny osobními

příplatky nebo mimořádnými odměnami. Výše a důvod ohodnocení byly písemně zdokumentovány a uloženy společně se mzdovými podklady.

## 2.7. Další funkce na zařízení

<i>Název funkce</i>	<i>počet</i>	<i>Datum jmenování</i>
Technik PO a BOZP	1 (externista)	2. 1. 2006
Preventista PO	1	2. 1. 2006
Preventista BOZP	1	2. 1. 2006
Zdravotník	1	1. 1. 2006 (viz prac.náplň)
Pokladník	1	
Dozorce výtahu	2	4. 1. 2006
Pracovník pověřený vyřizováním žádostí o informace (stížnosti)	2	1.7. 2000 4. 1. 2006
Požární hlídka	4	10. 2. 2006
Likvidační komise	4	29. 12. 06
Členové inventar. .komisí	8	31. 10. 06

## 2.8. Souhrn

Na zařízení bylo ve školním roce 2008-09 celkem evidováno 55 pracovníků, z toho dlouhodobě zaměstnaných 47 (33 pedagogických a 14 správních zaměstnanců), 8 pracovníků bylo zaměstnáno pouze krátkodobě – jako brigádníci.

Pracovní poměr na dobu určitou mělo celkem 5 ped. pracovníků (1 důchodkyně, 4 učitelky - zástup za MD) a 2 provozní pracovnice (důchodkyně).

Na celoroční dohodu pracovali celkem dva pracovníci. V průběhu roku bylo sepsáno celkem 17 dohod, z toho 6 pro pedagogické pracovníky a 11 dohod pro provozní pracovníky. Tyto dohody byly sepsány pouze na krátkou dobu, většinou se jednalo o brigády na úklid či praní prádla nebo jako zástupy za pedagogické pracovníky na dovolené.

Práce přesčas byla konána vždy se souhlasem pracovníků a v souladu s ustanovením § 93 ZP a evidována společně s podklady pro mzdu. U pedagogických pracovníků byly tyto hodiny evidovány jako nadpočetné a vzhledem k nepravidelné pracovní době byly v souladu se zákonem v průběhu tří měsíců buď dorovnány nebo proplaceny.

Dovolená byla čerpána většinou o hlavních prázdninách – viz plán dovolených.

Nemocnost pracovníků byla nízká, dlouhodobě nebyl nemocen žádný pracovník.

V průběhu roku došlo k jednomu lehkému pracovnímu úrazu vychovatelky – podvrtnutý kotník..

### 3. Údaje o zařazování dětí

#### 3.1. Zařazování do SpMŠ

K 30. září 2008 bylo do SpMŠ zapsáno celkem 42 dětí do tří oddělení. V průběhu roku 1 dítě odešlo a tři další nastoupily (z DD).

Maximální naplněnost tříd byla dána rozhodnutím ředitelky následovně:

<i>Oddělení</i>	<i>Max. fyzický počet dětí</i>
I. Hitschfelová, Hrdá	do 15
II. Pohlová, Hronovská	do 15
III. Pelánová, Červená	do 15

Děti byly do SpMŠ vřazeny na základě logopedické a pedagogické diagnostiky a doporučení spec. pedagoga-logopeda z SPC v Náchodě nebo psychologa z PPP v Náchodě. Logopedické asistentky pracovaly pod metodickým vedením SPC a vedly o logopedické činnosti písemné záznamy pro každé dítě. Na částečný úvazek docházely 3x týdně další logopedka a logopedická asistentka.

#### Počet dětí k 30. 9. 08 + počet dle druhu postižení

<i>Druh postižení</i>	<i>Celkem dětí</i>	<i>Z toho dívky</i>
Celkem dětí	42	13
Vada řeči	38	12
S více vadami	2	-
Bez postižení	4	1

\* k 1. 10. 08 nastoupily do MŠ další 3 děti (se souhlasem zřizovatele), jednalo se o děti, které byly přijaty do DD

#### Věkové složení dětí k 30. 9. 2009

	<i>Celkem</i>	<i>Z toho dívky</i>
1. 9. 05 a později	2	-
1. 9. 04 – 31. 8. 05	10	3
1. 9. 03 – 31. 8. 04	8	6
1. 9. 02– 31. 8. 03	16	3
1. 9. 01 – 31. 8. 02	6	1
31. 8. 01 a dříve	-	-

#### Zápis do 1. tř. ZŠ a odklady školní docházky

K zápisu do 1. třídy ZŠ v únoru 09 šlo celkem 20 dětí, z toho bylo uděleno 7 odkladů školní docházky, všechny na návrh rodičů. Dvě děti ( již s odkladem) byly navrženy na přímý nástup do ZvŠ.

Důvod odkladů: 5x celkově opožděný psychomotorický vývoj, školní nezralost  
2x těžší řečové postižení

Ve školním roce 2008-09 bylo v SpMŠ 5 dětí s odkladem školní docházky, všechny měly vypracovaný individuální plán.

## Průměrná docházka

Měsíc	Průměr na odd.	Průměr na MŠ
Září	10	29
Říjen	11	34
Listopad	11	34
Prosinec	12	37
Leden	12	35
Únor	9	28
Březen	11	32
Duben	12	37
Květen	13	39
Červen	13	35

Průměrná denní docházka během školního roku byla: **34 dětí**

## 3.2. Přijetí do DD ( příchody)

K 31. 10. 08 bylo na zařízení celkem 60 dětí, z toho 27 dívek (z toho 1 nezletilá matka a 1 zletilá matka s dětmi). Padesát tři dětí bylo v DD na základě nařízené ústavní výchovy, 6 dětí na předběžné opatření a 1 dítě zde bylo na žádost rodičů (jednalo se o dítě již zletilé klientky DD). Žádné z dětí nebylo úplným sirotkem. Jedno z dětí bylo cizinec (mimo EU).

Od 1. září 08 do 31. srpna 09 bylo přijato nově celkem 10 dětí.

## Počet odchodů a příchodů v jednotlivých měsících

Měsíc	Odchody	Příchody	Celkem v DD
Září 08	3	2	53
Říjen 08	0	7	60
Listopad 08	1	0	59
Prosinec 08	1	0	58
Leden 09	0	0	58
Únor 09	0	0	58
Březen 09	0	0	58
Duben 09	0	0	58
Květen 09	0	0	58
Červen 09	0	0	58
Červenec 09	4	1	55
Srpen 09	1	0	54

## Rozdělení dětí dle věku a pohlaví

Počet celkem	30. 9. 2008
Předškolní - celkem	<b>18</b>
- z toho dívky	7
Povinná školní docházka – celkem	<b>27</b>
- z toho dívky	10
- celkem do 15 let	24
- celkem nad 15 let	3
Mládež (*1) - celkem	<b>15</b>
- z toho dívky	10

\*1 = z celkového počtu bylo 5 klientů starší 18 let - pobyt na dohodu. Během roku dospěl do 18 let 1 klient.

### Docházka do příslušného typu školy (k 1. 9. 08)

<i>Druh školy</i>	<i>Počet</i>
Speciální MŠ při DD	11
Základní škola	19
ZŠ praktická, speciální	8
OU, SOU	13
leté gymnázium	1
Vysoká škola	1

### 3.3. Odchody z DD

Ve školním roce 08 – 09 ukončilo pobyt v DD celkem 10 dětí, z toho 5 klientů starších 18 let. Dva chlapci a jedna dívka ukončili pobyt rozvázáním dohody a 2 dívky ukončily pobyt na základě zrušení prodloužené ÚV.

Dále pak ukončilo pobyt v DD ještě 5 dětí, a to 2x z důvodu zrušení ústavní výchovy na žádost rodičů, 2x odchod do pěstounské (předpěstounské) péče a 1x přeložení do jiného zařízení.

*Příchody i odchody dětí v DD byly písemně evidovány a zasílány do DDÚ v Hradci Králové - pokud došlo ke změně ve stavu.*

*Kontrola zařazování dětí a jejich oprávněného pobytu v DD probíhala pravidelně nejméně 4x ročně – vykonávalo Okresní státní zastupitelstvo v Náchodě (září, prosinec, březen, červen). Dále kontrolu prováděly sociální pracovníce, které též docházely za každým z umístěných dětí nejméně 4x ročně – pohovor s dítětem, pohovor s vedoucími PP nebo skupinovými vychovateli.*

## 4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

### 4.1. Dlouhodobý záměr /výňatek/

#### A/ Základní cíle zařízení jako celku

- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků zařízení. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
- Důsledně uplatňovat pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně, předcházet rizikovému chování.
- Vytvářet stabilní prostředí, které dětem trvale nebo na přechodnou dobu plně nahradí jejich rodinu (klidná a sdílná atmosféra, bezkonfliktní lidské vztahy, jistota, důvěra, otevřenost, respektování individuality, někam patřit,...) - tj. partnerské vztahy mezi pedagog. pracovníky a dětmi budovat na vzájemné úctě, toleranci a pocitu odpovědnosti.
- Utvářet a posilovat v dětech pozitivní přístup k lidem a světu.
- Zdokonalovat řídicí činnost v zařízení, zainteresovat všechny pracovníky na zkvalitňování práce pro zařízení. Kontrolní činnost provádět systematicky, objektivně hodnotit výsledky VVČ, provádět zpětnou vazbu.
- Trvale sledovat kvalitu práce ped. pracovníků a pozitivně ovlivňovat její růst. Podporovat další vzdělávání pedagogů a využívat získané poznatky pro zkvalitnění VVČ.
- Budovu i prostory v jejím okolí udržovat v odpovídajícím provozu schopném stavu a dovybavit je tak, aby mohly být využívány pro aktivní činnost i odpočinek dětí DD i SpMŠ.  
Systematicky zlepšovat jejich estetický vzhled.  
Zlepšovat psychohygienické podmínky zařízení.
- Vyhledávat a nabízet spolupráci dalším potencionálním partnerům (sponzorům) zařízení, rozvíjet spolupráci a výměnu zkušeností s zařízeními podobného charakteru.

#### B/ Dílčí cíle pro DD

- Rozvíjet osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevit se v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.
- Vytvářet (obnovovat, zlepšovat, ...) motivující hodnocení pro aktivní činnost dětí.
- Zodpovědně připravovat děti z DD na návrat do rodiny nebo k založení své vlastní rodiny.
- Předcházet vzniku rizikového chování.

#### C/ Dílčí cíle pro SpMŠ

- Kvalitně připravovat děti SpMŠ na vstup do ZŠ a maximálně rozvíjet schopnost správné komunikace.
- Zajišťovat účinnou individuální péči pro děti s odkladem ŠD – individuální plán, spolupráce s rodiči
- Při VVČ se zaměřovat na účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o poznávání.
- Upevňovat a rozšiřovat spolupráci s rodiči – pravdivě a včas informovat o zařízení, dítěti,...  
- podporovat účast rodičů na činnosti zařízení

## **D/ Základní prostředky**

### **a/ Dlouhodobý plán zařízení a výchovně vzdělávací program zařízení (rozděleno na DD a SpMŠ)**

- Pro DD:**
- Roční plán VVČ (rozpracován do týdenních plánů)
  - Plán prevence negativních jevů + plán akcí
  - Plán sexuální výchovy pro jednotlivé věkové skupiny
  - Hodnotící a stimulační plán
  - Dlouhodobý program prevence kouření : „Normální je nekouřit“ (ml. šk. věk)  
„Kouření a já“ (st. šk. věk)

Aktuální úkoly vyplývaly ze situace a atmosféry na skupině.

- Pro SpMŠ:**
- Roční plán VVČ= Školní vzdělávací program (rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů na jednotlivé měsíce)
  - Plán logopedické péče
  - Dlouhodobý program prevence kouření: „ Já kouřit nebudu a vím proč“

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo nutno dbát především na plnění cílů hodnotových, které byly orientovány k formování osobnostních rysů a mravních hodnot dítěte.

### **b/ Klima zařízení**

- Ze strany ředitelství byla snaha o vytvoření stabilního pedagogického sboru, dále podpora možnosti dalšího sebevzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků především v oblasti speciální nebo sociální pedagogiky.
- U pracovníků i dětí byla posilována a rozvíjena loajalita k zařízení – tj. podpora cílů zařízení a zájem o jeho veškerou činnost.
- Vzhledem k výrazné feminizaci ve školství (pouze dva vychovatelé muži) byl zajištěn dospívajícím chlapcům model mužského chování a identifikační vzor také využitím docházení do zájmových kroužků vedených muži – judo, skaut, basketbal, stolní tenis, ...
- Od všech pracovníků byla vyžadována spoluúčast na vytváření kulturního prostředí v zařízení, včetně mezilidských vztahů (tj. vychovatel - dítě, učitel - dítě, pedagog. pracovníci - ostatní pracovníci, vedení - pedag. sbor, zaměstnanci - rodiče, dítě - dítě, ...) = vzájemný respekt, tolerance a úcta.
- Soužití dětí DD (tj. dětí bez vlastní rodiny) a dětí z běžných rodin, které docházejí do SpMŠ bylo využíváno k formování osobnosti z hlediska soudržnosti, demokracie, solidarity, tolerance,....

### **c/ Organizační zabezpečení**

- Zařízení má podrobně vypracovaný organizační řád a další vnitřní dokumenty (řády, směrnice, pokyny) včetně určení kompetencí z nich vyplývajících. Tyto dokumenty jsou průběžně kontrolovány a doplňovány tak, aby odpovídaly skutečným potřebám zařízení a byly v souladu s platnou legislativou.
- Při vlastním organizování činnosti byla prosazována u všech pracovníků osobní odpovědnost, a upřednostňována přirozená autorita, která vychází z osobních a profesionálních kvalit.

#### **d/ Zařízení a veřejnost**

- Byla podporována užší spolupráce s institucemi zabývajícími se problematikou dětí v DD (OSPOD, odbor pro náhradní rodinnou péči, policie státní i městská,... dále pak SPC, PPP, SVP, dět. lékaři, ...)
- V SpMŠ se učitelky snažily o maximální spolupráci s rodiči (u dětí z DD dle možností), tj. poskytování objektivních informací o zařízení, dětech, pomoc při řešení problémů, ...
- Objektivní informace o zařízení byly poskytovány dle možností i veřejnosti (novinové články, sponzorská činnost,...) a dle možností nabízeny i další služby, které prezentují práci zařízení (poradenská služba pro rodiče, zkontaktování odborné péče , ...).
- Byla využívána praxe studentek (souvislá ped. praxe, brigády) k prezentaci práce zařízení.
- Exkurze pro školy v DD a MŠ.

#### **e/ Materiálně technické zabezpečení**

viz str. 6 - 7

#### **f/ Zájmová činnost**

- Zájmová činnost v MŠ byla koncipována tak, aby byla přirozenou součástí evaluační činnosti.
- V DD byl důraz kladen především na zájmovou činnost mimo prostory dětského domova, tj. společně s běžnou populací (DDM „Ulita“, TJ, Skaut, ...)
- Přímo v DD byla věnována pozornost především: oblasti rodinné výchovy, protidrogové a sexuální výchově, dopravní výchově a výchově k zdravému život. stylu (cyklistika, plavání, stolní tenis, fitness, ...).

#### **g/ Péče o talentované či handicapované děti v DD i SpMŠ**

- Talentované děti DD byly zapojovány v maximální míře do školních soutěží a vyhledávaly se pro ně mimoškolní aktivity, které by prohloubily případný talent.
- Bylo důsledně dbáno na zvýšenou spolupráci s třídními učiteli a spec. pedagogem u dětí se specifickými poruchami učení nebo chování (vzájemné návštěvy a konzultace).
- Na velmi dobré úrovni byla spolupráce s SPC Náchod v péči o děti s postižením v oblasti řečové nebo rozumově.

*Základní cíle, dílčí cíle i prostředky jsou již dlouhodobě používány při edukaci v DD i MŠ. Průběžně byly doplňovány a aktualizovány.*

## **4. 2. Prevence rizikového chování**

Zařízení má zpracován Plán prevence sociálně patologických jevů, jehož součástí je i plán konkrétních akcí na jednotlivé měsíce.

Akce	Datum
Celní správa ČR – ukázka výcviku psů	Září 08
Policie ČR – přednáška: trestný čin, přestupek, jejich řešení u dětí a mládeže, postihy, ...	Říjen 08



ZZS Královéhradeckého kraje – práce záchranářů, ukázka dispečinku, záchrany, vrtulníku, ...	Listopad 08
Městská policie Broumov – kamerový systém v Broumově	Prosinec 08
MUDr. Sedláčková – přednáška „Jak poskytnout první pomoc“	Leden 09
Vazební věznice Hradec Králové – exkurze + přednáška	Únor 09
SVP „Kompas“ – přednáška „Jak se bránit šikaně“	Březen 09
Hasiči Broumov – ukázka hasičské techniky + přednáška	Duben 09
Policie ČR Náchod – ukázky z práce : - příslušníků Dopravního inspektorátu Náchod - příslušníků Cizinecké policie Náchod - členů operační skupiny	Duben 09
Věznice Rýnovice – exkurze + přednáška	Květen 09
Probačně mediační služba Náchod – přednáška	Červen 09

Během roku se vyskytly pouze drobné negativní jevy. Pedagogičtí pracovníci věnovali velkou pozornost jejich prevenci i následnému odstraňování, včetně individuálního působení a společného řešení se zainteresovanými osobami nebo institucemi.

Výchovná opatření byla evidována v osobních spisech dětí a byla z větší části kladného charakteru. V průběhu roku nebyly evidovány žádné závažné patologické projevy v chování svěřenců.

V tomto roce nebyl evidován žádný útěk z DD.

Dětem byly vedeny ke zdravému životnímu stylu – zdravý pohyb (kola, fitness), programy na prevenci proti kouření, přednáška o zubní hygieně (MUDr. Kapitánová), Dorůstajícím chlapcům a dívkám byla věnována i důsledná péče v oblasti sex. výchovy (viz plán prevence sex. výchovy).

### 4. 3. Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ

Výchovně vzdělávací činnost probíhala ve třech odděleních. Ve všech odděleních bylo pečováno o děti s řečovými vadami (+ MR, autismus, či jiné zdravotní postižení) a děti zdravé.

Výchovně vzdělávací program vycházel ze Školního vzdělávacího programu, který byl konkrétně rozpracován v měsíčních plánech, měsíčních logopedických plánech a individuálních plánech práce (třídní vzdělávací program).

Prvotním úkolem byla řečová výchova, která prolínala celým výchovným systémem - denní skupinová i individuální log. péče, logopedická cvičení zařazovaná do ostatních výchovných složek, ... Logopedie byla prováděna pod metodickým dohledem logopedky mgr. Doudové z SPC v Náchodě, která vykonává na SpMŠ pravidelné kontroly a logopedy mgr. Gavačová.

VVČ byla plánována a uskutečňována tak, aby respektovala potřeby dětí, byla rozlišena dle věkových kategorií a probíhala v dobrých psychohygienických podmínkách.

Spolupráce s rodiči byla dobrá (navázání kontaktů, prezentace činnosti). Byly uspořádány celkem 2 společné akce. Rodiče byli o dění v MŠ informováni průběžně - buď písemně na informativních nástěnkách nebo ústně při denním kontaktu s učitelkami.

#### **4. 4. Výchovně vzdělávací činnost v DD**

V dětském domově byly děti rozděleny do 7 skupin (heterogenní skupiny s přihlédnutím k sourozeneckým vztahům). Na horní budově byly tři skupiny, na dolní pak 4 skupiny. U 5 skupin pracovaly trvale dvě kmenové vychovatelky, na dvou skupinách byly dvojice kmenových vychovatelů smíšené, u každé skupiny pracovala ještě jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci zabezpečovali dětem výchovu a péči.

Výchovně vzdělávací činnost vycházela z koncepce zařízení, kdy hlavním cílem byla snaha o přípravu na samostatný plnohodnotný život tj. demokratickým přístupem a humánní výchovou naučit děti správně se orientovat ve svém okolí a připravit je na život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat.

V ročním plánu výchovně vzdělávací práce byly konkrétně rozpracovány jednotlivé oblasti výchovy (cíl, obsah a prostředky). Jednotlivé úkoly byly plněny dle týdenních plánů, které byly vyhotoveny pro každou výchovnou skupinu. Individuální plány - program rozvoje osobnosti (charakteristiky) byly zpracovány pro všechny děti a minimálně 2x ročně doplňovány. Jejich vypracování bylo konzultováno s pracovníky DDÚ, se spec. pedagogem SPC Náchod, dětským lékařem a doplněno o poznatky třídních učitelek.

Oblast prevence rizikového chování byla ošetřena plánem prevence neg. jevů – viz kapitola 4.2.

V rámci VVČ byla věnována pozornost také zdravotnímu stavu dětí. V průběhu roku byl evidován pouze drobné úrazy, oděrky či odřeniny. Zdravotník zařízení (ved. PP se zdravotnickým vzděláním) plánuje společně se skupinovými vychovateli kontroly dětí u dětských lékařů a odborných lékařů, zajišťuje doprovod nemocných dětí či kontrolu lékaře v DD, je konzultantem vychovatelům v otázkách zdravotní péče, ... Provedla též proškolení pedagogických pracovníků v otázkách první pomoci.

Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti v péči o své zdraví – viz roční plán práce.

V rámci výchovného procesu se děti podílely na provozu zařízení a estetické výzdobě (rozpis pravidelných služeb na bytech i společných prostorách), pomoc švadleně a pradleně (probíhá individuálně) a průběžně pomáhaly při drobných úpravách v okolí budovy (úklid dříví, úprava záhonů, sušení trávy, úklid listí a sněhu,...). V období prázdnin byla jedincům starším 16 let umožněna brigáda v DD za zaměstnance čerpající dovolenou.

Děti se již po páté zapojily do projektu Nadace TM a vyráběly dárky na trhy, kterých se také zúčastnily. Byly jim umožněny i další zájmové aktivity (sportovní, kulturní, společenské) mimo DD ve velmi široké nabídkové škále. Nejenže docházelo k vyplnění volného času svěřenců, ale zvyšovaly se i sociální a komunikační dovednosti, samostatnost a sebevědomí.

Ze strany zařízení byla snaha také o zajištění a udržení kontaktů s rodinami svěřenců. Korespondence dětí do rodin se evidovala v jednacím protokolu, korespondence z rodiny byla dětem předávána vždy neotevřena a jejich evidence byla vedena v osobním spise dítěte. Dále byl chovancům umožněn telefonický styk s rodiči či rodinnými příslušníky.

Pracovníci zařízení udržují vcelku pravidelné kontakty s bývalými svěřenci (dopisy, telefonáty, maily, návštěvy v DD). Evidováno v pedagogických denících. Chovanci, kteří v tomto školním roce opustili zařízení, udržují kontakt s pracovníky zařízení většinou 1x měsíčně.

Spolupráce s jednotlivými školami byla prováděna formou přímých návštěv ve škole i mimo třídní schůzky. Třídní učitelé i ředitelé škol byli zváni do DD, kde jim bylo umožněno poznání života dětí v zařízení, informace byly předávány také telefonicky nebo písemně. Spolupráci s většinou třídních učitelů lze hodnotit jako velmi dobrou.

#### 4. 5. Poradenská služba pro rodiče

Ve školním roce byly nabídnuty rodičům i veřejnosti tyto poradenské služby:

Oblast zájmů	Zodpovídal
- předškolní výchova	učitelky SpMŠ
- oblast spec. ped.	ředitelka, ved. ped. pracovník DD
- logopedie	logoped SPC, logoped MŠ, logo asistentky
- zajištění kontaktů na odbor. lékařská pracoviště	ředitelka, "zdravotník" DD
- zapůjčování odbor. literatury	ředitelka, ved. pracovníci

#### 4. 6. Další prostředky podporující výchovně vzdělávací činnost

##### a/ Psychohygienické podmínky

- přestavbou byly vytvořeny odpovídající prostory pro život dětí v DD (byty s běžným vybavením)
- pitný režim pro celé zařízení byl zajišťován ŠJ, děti jsou vedeny k samostatnému využívání (dohled pouze v začátku škol. roku u dětí ze SpMŠ nebo při novém příjmu do DD)
- otužování dětí bylo prováděno po celý rok vzduchem (časté a pravidel. větrání místností), v letních měsících byly využívány oba bazény a zahrada pro koupání a slunění
- vnitřní i vnější prostory byly po celý rok udržovány v čistotě a esteticky vyzdobeny

##### b/ Materiálně technické zabezpečení

Prostory	Celková úroveň
Obě budovy	Dobrý technický stav * pozn. 1
Okolí budov	Vyhovující
Park	Byl proveden další nutný prořez a úprava stromů z hlediska bezpečnosti
Vybavení zahrady	Dobré
Vybavení budovy	Vyhovující
Vybavení kuchyně	Nové
Sportovní vybavení	Dostačující
Hudební nástroje	Dostatek
Knihovna	Vybavena velmi dobře
Časopisy, tisk	Dostačující
Videotéka a fonotéka	Dostačující – dobrá
Audiovizuální technika, PC	Dobrá
Osob. automobil kombi	Vyhovující
Osob. automobil transportér	Vyhovující

\*pozn. 1 – opravy byly prováděny průběžně od srpna 2006 – kolaudace proběhla v prosinci 2008.

#### 4. 7. Informační systém na zařízení

Informační systém na zařízení probíhal v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., vnitřní směrnice byla vypracována s účinností od 1. 9. 2000, aktualizována k 1. lednu 2006 a projednána na poradách (každoročně je na provozní poradě připomínána). Dále byli pracovníci také poučeni o tom, kdo a jaké informace je oprávněn podávat.

##### Způsob zveřejňování informací:

- na informativních nástěnkách (samostatně pro SpMŠ, pro DD, pro ŠJ)
- v kanceláři zařízení
- v denním tisku
- prostřednictvím osobního jednání
- prostřednictvím výroční zprávy
- na www zařízení

Informace pro pracovníky byly předávány ústně (denní kontakt) nebo písemně na informačních nástěnkách umístěných na obou vychovatelnách, ve třídách SpMŠ i v kuchyni).

Informace pro rodiče byly opět buď písemné - informační nástěnka proti hlavnímu schodišti na HB nebo v šatně MŠ (DB) - nebo předávány ústně učitelkami nebo vychovateli. Spolupráce s rodiči dětí SpMŠ byla ve většině případů dobrá. O spolupráci s rodiči dětí DD se nedá v pravém slova smyslu hovořit, snaha je většinou ze strany pracovníků DD, nebývá však vždy odezva.

##### Předávání informací institucím

Předávání informací institucím bylo většinou písemné (dopis, e-mail, fax) nebo ústní (osobní nebo telefonické). Ve většině případů předávala informace ředitelka nebo pověřený pracovník (např. vychovatelé – třídní učitel,...), vždy v souladu se zákonem č.106/99 Sb.

##### Plánované porady pracovníků probíhaly následovně:

<i>Kdo</i>	<i>Četnost – min..</i>
- vedení	min. 2x měsíčně
- vychovatelé DD	1x měsíčně (začátek měsíce)
- učitelky SpMŠ	min. 5x ročně
- správní zaměstnanci	min. 2x ročně
- provozní porady	2x ročně
- konzultační dny vychovatelů	každé úterý od 11.00 – 12.30 hod.

Ze všech porad byl prováděn zápis do sešitu porad, který je uložen v kanceláři vedoucích pracovníků.

## 5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

### 5.1. Kontroly prováděné ČŠI

Ve školním roce 2008-09 neproběhla na zařízení žádná kontrola prováděná ČŠI.

Naposledy byla vykonána orientační inspekce, a to ve dnech 2. – 4. 12. 2002, pí. inspektorkou PaedDr. Olgou Taláškovou.

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek činnosti DD
- Materiálně-technických podmínek činnosti DD
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovných a dalších činností DD
- Dodržování práv a povinností dětí umístěných v DD
- Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených státním rozpočtem

Inspekční zpráva z této kontroly je veřejně přístupná na internetových stránkách ČŠI.

Při kontrole využívání finančních prostředků nebylo zjištěno žádné porušení obecně závazných právních předpisů.

Další sledované oblasti byly ČŠI hodnoceny jako vynikající.

### 5.2. Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem

V průběhu školního roku 2008– 2009 byly na zařízení provedeny tyto kontroly kontrolními skupinami KÚ v Hradci Králové:

- Kontrola ve školní jídelně – provedla pí. Ilona Špráchalová dne 3. září 2009.

Předmět šetření:

- aktuální stav, počty stravovaných, potravinový normativ
- složení jídelního lístku, spotřební koš
- normování, výdejka potravin
- závodní stravování
- čistota pracoviště, osobní a provozní hygiena, HACCP

Kontrola neshledala žádné závažné nedostatky provozu či porušení předpisů.

- Metodická dohlídka – PO a BOZP, pí. Jarmila Jánská a Mgr. Miloslav Soukup.

Dne: 16. 7. 2009

### 5.3. Kontrolní činnost dalších institucí

- Kontrola z Okresního státního zastupitelstva v Náchodě v souladu se zákonem č. 109/02 Sb., §38 odst.1, 2. ve znění pozdějších předpisů, proběhla v měsíci září 08, prosinci 09, březnu 09 a červnu 09.

Nebyly shledány žádné závažné nedostatky.

- Sociálních pracovnice OSPOD těchto úřadů: Náchod, Hradec Králové, Trutnov, Broumov, Chrudim, Pardubice, Praha, Nový Bydžov, Jaroměř, Lanškroun a Rychnov nad Kněžnou. Pracovnice OSPOD prováděly kontroly na zařízení minimálně 4x ročně, z jejich strany nebyly vzneseny žádné připomínky či stížnosti.

Evidence – osobní spisy dětí, kniha návštěv.

- Krajská hygienická stanice se sídlem v HK, územní pracoviště Náchod – byla vykonána celkem 1 kontrola v průběhu školního. Kontrola proběhla dne 11. 3. 09 a byla zaměřena na ŠJ. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

#### **5. 4. Kontrolní činnost ředitelky**

Kontrolní činnost ředitelky byla prováděna dle plánu kontrolní a pracovní činnosti, který je rozpracován na období jednoho roku po jednotlivých měsících (vždy během prázdnin je aktualizován a doplňován pro další školní rok). Obsahuje konkrétní cíle hospitací u pedagogických pracovníků, sledované jevy při namátkových kontrolách u vychovatelů, učitelek i správních zaměstnanců, kontrolu plnění úkolů ved. pracovníků, kontrolu propagační činnosti, kontrola práce brigádníků, ...

V průběhu roku uskutečnila ředitelka 6 přímých hospitací v SpMŠ - viz hospitační záznamy, nepřímé hospitace byly prováděny průběžně – minimálně pak 1x týdně, a jsou potvrzeny podpisem v třídních knihách jednotlivých oddělení. Při obou typech hospitací nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Účelově zaměřených kontrol v DD bylo celkem 17 a byly prováděny průběžně (datum kontroly byl zaevidován do pedag. deníku), vzhledem k tomu, že nebylo zjištěno žádné závažné porušení pracovní kázně, nebyly o výsledcích těchto kontrol vedeny písemné záznamy. Namátkové kontroly na obou budovách byly prováděny průběžně, nejméně 1x týdně. Při kontrolách (přímých či namátkových) bylo sledováno nejenom provádění výchovně vzdělávací činnosti, ale i uplatňování zdravotních a hygienických hledisek při organizování činností - větrání, pitný režim, osvětlení,..... atmosféra na skupině a přístup pracovníků k dětem.

V SpMŠ i DD bylo průběžně kontrolováno také vedení předepsané dokumentace .

V průběhu roku prováděla ředitelka také pohovory s dětmi (skupinově i individuálně) a zjišťovala jejich přání, připomínky, návrhy. Z většiny těchto setkání byl proveden zápis, který je uložen v ředitelně.

Práce ved. pracovníků byla kontrolována průběžně a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v práci vedoucích pracovníků.

Osobní příplatky pracovníků zařízení byly stanoveny na základě vypracovaných kritérií. Každý pracovník byl se svým hodnocením seznámen, což stvrdil podpisem. Plnění těchto kritérií bylo kontrolováno ved. pracovníky průběžně. Ve škol. roce 2008/09 nebylo nutné provést přehodnocení OP u žádného pracovníka.

Mimořádné odměny byly vypláceny na základě návrhu ved. pracovníků nebo ředitelky a byly přiznávány především za mimořádnou aktivitu, práci nad rámec pracovních povinností, za úsporu,...

O vyplácení odměn a osobních příplatků byly vedeny písemné záznamy, které jsou založeny společně s podklady pro mzdy.

#### **5. 5. Kontrolní činnost ved. pracovníků**

Kontrolní činnosti ved. ped. pracovníků byla prováděna na základě kritérií pro kontrolní činnost v DD. Vedoucím PP pro budovu čp. 246 a MŠ bylo uskutečněno celkem 10 přímých hospitací v DD a 10 přímých hospitací v MŠ.

Vedoucí PP pro budovu čp. 250 vykonala také celkem 10 přímých hospitací. Ani na tomto úseku nebyly shledány závažné nedostatky v práci pedagogických pracovníků.

Všechny hospitace měly většinou kladné hodnocení, případné drobné nedostatky byly řešeny s pracovníkem ihned. Namátkové kontroly byly prováděny průběžně - nejméně však 1x týdně.

Vedoucí THP vykonávala namátkové kontroly u provozních pracovníků - uklízečky, domovníci, pradlena. Tyto kontroly se zaměřovaly především na dodržování BOZP, hygienu, čistotu, péči o zdravotní stav dětí, docházku, využití pracovní doby, ...

Vedoucí ŠJ prováděla namátkové kontroly v kuchyni dle doporučení pracovnice KÚ – kontrola docházky, využívání pracovní doby, BOZP, čistota, normování, výdej potravin, teplota vydávaných jídel, hmotnost tepelně upravených potravin, ...

Na úseku THP bylo zjištěno několik méně závažných porušení pracovní kázně, které bylo s příslušnými pracovníky projednáno a byli písemně upozorněni na možnost výpovědi dle ZP § 52 písm. g).

## **5. 6. Kontroly a revize (kalendářní rok 2008)**

Kontroly a revize v roce 2008 probíhaly podle ročního plánu. Pokud byly zjištěny nějaké závady, byly vždy v termínu odstraněny. Záznamy o kontrolách a revizích jsou uloženy v kanceláři ředitelky.

## 6. Údaje o zájmových aktivitách

### 6.1. Zájmová činnost klientů DD

#### a/ pravidelná mimo prostory DD

**DDM „Ulita“** = Vaření , Keramika II a III, Veselé malování, Florbal, Basketbal  
Orientální tance, Šikovné ručičky, Barvínek, Sportásek II a III,  
Dívčí klub III, ...

**TJ Slovan** = Basketbal, fotbal, florbal, judo

**Posilovna**

#### b/ pravidelná v DD

Název činnosti	Četnost
Cyklistika	Průběžně /IV.-IX./
Domácí práce (úklid, žehlení, praní,...)	Průběžně
Koupání ve vlastních bazénech	Průběžně /VI.-VIII./
Oslava Dne dětí –zábavné odpoledne	červen
Posilování (fitness)	Průběžně
Práce na PC	Průběžně
Prázdninová činnost – viz LT a rekreace	
Ruční práce – šití, pletení, ....	Průběžně
Vaření a pečení	Průběžně
Výroba dárků pro Nadaci TM	Duben – červen

#### c/ akce v jednotlivých měsících (mimo akcí z plánu PSPJ)

Měsíc	Akce
Září 08	Výlety do okolí = Hvězda, Šlégl, ... (spojeno se sběrem hub, turistikou,...)
	Přednáška o zubní hygieně včetně praktických ukázek
	Svatováclavský jarmark – náměstí
	Turnaj v „Člověče, nezlob se“
	Návštěva kina v Polici nad Metují – „Kung-fu Panda“
Říjen 08	Drakiáda na Spořilově (+výroba draků)
	Sázení stromků – zahrada DDM Ulita
	Exkurze na kynologické cvičiště Otovice
	Výroba jablečného moštu
	Sběr kaštanů, žaludů, ... návštěva myslivců v Machově
	Podzimní výzdoba jednotlivých bytů
Listopad 08	„Dušičky“ – návštěva hřbitova
	Turnaj v šípkách
	Návštěva divadelního představení – „Čertovská pohádka“
	Návštěva kina v HK
	Návštěva podzimních trhů v Meziměstí
	Příprava adventní výzdoby
	Návštěva kina v Náchodě
Prosinec 08	Rozsvícení vánočního stromu na náměstí + program
	Pečení cukroví
	Účast na akci DDM – „příjezd sv. Martina“
	Vánoční koncert v klášteře
	Účast na akci gymnázia a ZŠ – „živý betlém“
	Návštěva hud. představení na gymnáziu - „Drákula“



	Vánoční koncert pro DD – Střelnice (8. ročník)
	Mikulášská nadílka v DD
	Kostel u ZŠ Hradební – „Phádka o narození Ježíška“
	Štědrý den v DD (příprava štedrovečerní večeře, ...)
Leden 09	Velká soutěž v malování – obrazy a obrázky na výzdobu bytů
	Výlet do muzea Merkuru v Polici nad Metují
	Návštěva divadelního představení – „Z pohádky do pohádky“
	Návštěva divadelního představení gymnázia – „Jonáš“
	Diskotéka v DD
	Karneval na ledě - Olivětín
	Zátěžový pobyt na Janovičkách
Únor 09	Velký celodenní karneval v DD (+ výroba masek)
	Závody psích spřežení – Janovičky
	Karneval na lyžích - Janovičky
	Velká soutěž v koulování a jízdě na čemkoli
	Návštěva kina v HK
	Účast na akci ZvŠ Červený Kostele – „společné posezení“
Březen 09	Vítání jara – otevírání lesa s mykologickým sdružením – Hynčice
	Výroba velikonoční výzdoby do bytů
	Příprava sadby do skleníků – výsev semen
	Plavecké závody v Hradci Králové
	Návštěva kina v Polici nad Metují „Cesta na měsíc“
	Návštěva divadelního představení : Strašidelný mlýn“
Duben 09	„Čarodějnice“ – na Dětském hřišti v Broumově
	Charitativní koncert v Hronově
	Velikonoce – výzdoba bytů, koleda
	Odpoledne s uční z Hotelové školy Hronov – pečení, ruční práce, ...
	Exkurze v knihovně
	Divadelní představení – „O ševci Ondrovi a komtese Julince“
	Velký jarní úklid zahrady
Květen 09	Zábavná show pro DD – Střelnice
	Turnaj v minikopané – hřiště u ZŠ Masarykova
	Výlety do ZOO a botanické zahrady v Liberci
	Návštěva kina v Náchodě
	Návštěva klášterní zahrady
Červen 09	Oslava Dne dětí
	Návštěva divadelního představení – „Trpaslík a sedm Sněhurek“
	Účast na sportovní akci – „Běh E. Ratha“
	Návštěva kina v HK
	Prodejní trhy DD v Olomouci
Prázdniny	2x výlet do Adršpachu – prohlídka skal, loďkou po jezírku, ...
	Výlet na Ostaš
	Výlet na Hvězdu – pěší
	2x návštěva kina v HK
	2x návštěva kina v Náchodě
	Opékání buřtů – 6x
	Stanování na zahradě
	Cyklo výlety – průběžně
	Týdenní částečně dotovaný pobyt v Orlických horách – OS Provázek

**d/ LT a dět. rekreace**

Název	Počet dětí
LT Borovina	22
LT Verněřovice-„Legenda“	5

Většina akcí je zdokumentována na fotografiích v kronice nebo na videokazetách.

**6. 2. Akce SpMŠ v jednotlivých měsících**

Měsíc	Název akce
Září 08	Schůzka s rodiči – informativní
	Výlet do lesní školky v Martínkovicích
Říjen 08	Pečení svatováclavských koláčů
	Den stromů – výlet do obory v Hejtmánkovicích sběr kaštanů a žaludů
	Divadelní přestavení pro MŠ
Listopad 08	Fotograf v MŠ
	Návštěva knihovny
	Odvoz kaštanů do obory v Martínkovicích
	Divadelní představení pro MŠ– prevence kouření (Mezinárodní nekuřácký den)
Prosinec 08	Mikulášská besídka
	Pečení vánočních perníčků v MŠ
	Vánoce v MŠ
	Vánoční koncert pro děti v Městském divadle
Leden 09	Exkurze do ZŠ Masarykova a ZŠ Hradební – příprava na zápis
	Tříkrálové posezení s rodiči - besídka
	Divadelní představení pro MŠ
Únor 09	Soutěž o nejlepšího sněhuláka
	Celodenní karneval (i pro rodiče)
Březen 09	Exkurze na vlakové nádraží
	Zelený čtvrtek v MŠ
	Divadelní představení pro MŠ
	Vítání jara – vynášení Moreny
Duben 09	Velikonoce – lidové tradice
	Účast v soutěži o nejlepší velikonoční kraslici
	Exkurze u hasičů
	"Den čarodějnic" – celodenní zábavný program i pro rodiče
	Policie ČR – ukázka práce se služebními psy
	Výlet – Perníková chaloupka pod Kunětickou horou
Květen 09	Účast na majálesu pořádaného gymnáziem
	Divadelní představení pro MŠ
	Výlety do ZOO (i pro rodiče)
Červen 09	Celodenní oslava Dne dětí (akce i pro rodiče)
	Celodenní výlet do Ratibořic – „Oživlé Ratibořice)celá MŠ ( i pro rodiče)
	Celodenní výlety jednotlivých oddělení (Ostaš, Hvězda, .....)
	Návštěva kynologů – ukázky ze cvičení psů
	Závěr školního roku – rozloučení se školáky

Výše uvedené akce byly součástí výchovně vzdělávacího plánu SpMŠ, většina z nich je zdokumentována na fotografiích v kronice nebo videokazetách.

### 6. 3. Sponzorované akce

V průběhu roku byly sponzorovány tyto akce (vybrány jen důležitější):

Název akce	Sponzor	Pro počet dětí	Termín
„Broumovská kytara“ – hudební akce		Cca 30	červen
Charitativní vánoční koncert pro DD	David Novotný	45	Prosinec
Závody psích spřežení–vstup, pohoštění		Cca 40	Únor
Projekt „Život rozkvétá v tvých rukou“ – 15.000 na nákup materiálů	Nadace Ter. Maxové		Duben – srpen
„Společné posezení“	ZvŠ Červený Kostelec	Cca 25	Únor
Den dětí na Dětském hřišti -vstup zdarma	MěÚ Broumov, DDM Ulita	Cca 50	Červen
Návštěva ZOO		40	Duben
„Startovné do života“ + motivač. Bonus (I. + II.)	Nadační fond manželů Klauzových	I.-17 = ukončen II. = 11	Celoročně
Projekt „Léčivá náruč“	OS Provázek	6	srpen
Zábavné odpoledne v klášterní zahradě	Lesy ČR	cca 40	červen
Polická pouť		cca 25	červenec

Nepeněžitě dary byly dále přijaty např. od Veba a.s Broumov, QUELLE Hradec Králové, Davida Novotného (pořadatel charitativního koncertu), Marketingové společnosti S.E.N. Praha, Hradecké lesní a dřevařské a.s., Města Meziměstí, Hotelu Javor v Adršpachu, ...

### 6. 4. Spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími a dalšími institucemi

Majetková, správní a delimitační unie odborových svazů Praha  
Nadace Terezy Maxové, Praha  
Nadace Václava a Livie Klauzových, Nadační fond  
IWAP - International Women´s Association of Prague  
VEOLIA VODA, Královéhradecká provozní, a.s  
Obecní úřad Hejtmánkovice + TJ Hejtmánkovice  
QUELLE SERVICE s.r.o Hradec Králové  
OS Provázek

## 7. Základní údaje o hospodaření zařízení v roce 2008

### 7.1. Příjmy (zaokrouhleno na koruny)

<b>CELKOVÉ PŘÍJMY INVESTIČNÍ</b>	<b>0</b>
<b>CELKOVÉ PŘÍJMY NEINVESTIČNÍ</b>	<b>21.796.755</b>
SÚ 602 tržby z prodeje služeb (stravné MŠ)	269.582
tržby z prodeje služeb (ošetřovné)	388.248
SÚ 644 úroky	30.559
SÚ 648 zúčtování fondů	723.697
SÚ 649 ostatní výnosy (přídavky na děti)	337.521
jiné ostatní výnosy	6.448
SÚ 691 provozní dotace	5.054.700
přímá dotace na vzdělávání	14.884.000
RP	102.000

### 7.2. Výdaje (zaokrouhleno na koruny)

<b>INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM</b>	<b>0</b>
<b>NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM</b>	<b>21.560.366</b>
SÚ 501 spotřeba materiálu	3.079.340
SÚ 502 spotřeba energie	1.025.449
SÚ 511 opravy a údržba	514.111
SÚ 512 cestovné	3.831
SÚ 513 náklady na reprezentaci	413
SÚ 518 ostatní služby	1.129.392
SÚ 521 mzdové náklady + OON	10.864.253
SÚ 524 zákonné sociální pojištění	3.766.021
SÚ 525 ostatní sociální pojištění	45.202
SÚ 527 zákonné sociální náklady	214.920
SÚ 528 ostatní sociální náklady	5.704
SÚ 538 ostatní daně a poplatky	660
SÚ 543 odpis pohledávek (ošetřovné)	224.154
SÚ 549 jiné ostatní náklady	31.771
SÚ 551 odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku	655.135

**7.3. Hospodářský výsledek** 236.391,- Kč  
(z toho – nerozděleno nezaplacené ošetřovné 188.420,- Kč)

## **8. Z á v ě r**

1. Výroční zprávu Dětského domova, mateřské školy a školní jídelny, Broumov, třída Masarykova 246 za školní rok 2008 - 2009 vypracovala:

Mgr. Židová Hana, ředitelka zařízení

2. Podklady pro vypracování výroční zprávy byly projednány s pracovníky na jednotlivých poradách (vedoucí pracovníci, vychovatelé, učitelky SpMŠ, provozní pracovníci) na začátku září.

3. Výroční zpráva byla vyhotovena ve třech výtiscích, jeden byl předán na odbor školství Královéhradeckého kraje, druhý výtisk je uložen u ředitelky zařízení a třetí výtisk je k dispozici pro veřejnost ve vstupní hale.

4. Výroční zpráva je umístěna také na [www.http://ddaspms.web.tiscali.cz](http://ddaspms.web.tiscali.cz)

V Broumově 30. 10. 2009

Mgr. Židová Hana  
ředitelka zařízení

