

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna  
BROUMOV, třída Masarykova 246  
550 01**

## **VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI**

**za školní rok 2007/08**



# O B S A H

## 1. Charakteristika zařízení

- 1.1. Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO
- 1.2. Název a adresa zřizovatele
- 1.3. Ředitelka
- 1.4. Činnost zařízení, jednotlivé součásti zařízení
- 1.5. Filozofie zařízení
- 1.6. Materiálně technické podmínky

## 2. Údaje o pracovnících zařízení

- 2.1. Vedoucí pracovníci zařízení
- 2.2. Pedagogičtí pracovníci - vychovatelé
- 2.3. Pedagogičtí pracovníci – učitelky MŠ
- 2.4. Pedagogičtí pracovníci – asistent pedagoga
- 2.5. Provozní pracovníci
- 2.6. Pracovníci na dohodu
- 2.7. Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený
- 2.8. Vzdělávací akce pro pedagogické a vedoucí pracovníky
- 2.9. Funkce na zařízení
- 2.10. Souhrn

## 3. Údaje o zařazování dětí

- 3.1. Zařazování do SpMŠ
  - dle postižení
  - zápis a odklady
  - průměrná docházka
- 3.2. Zařazování do DD
  - počet příchodů a odchodů v jednotlivých měsících
  - rozdělení dle věku a pohlaví
  - rozdělení dle typu škol
- 3.3. Propuštěno z DD

## 4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

- 4.1. Koncepce zařízení (výňatek)
  - A/ Základní cíle zařízení jako celku

B/ Dílčí cíle pro DD

C/ Dílčí cíle pro SpMŠ

D/ Základní prostředky

- Dlouhodobý plán zařízení a výchovně vzdělávací program
  - Klima zařízení
  - Organizační zabezpečení
  - Zařízení a veřejnost
  - Materiálně technické zabezpečení
  - Zájmová činnost
  - Péče o talentované či handicapované děti
- 4.2. Roční plán zařízení
- 4.3. Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ
- 4.4. Výchovně vzdělávací činnost na DD
- 4.5. Poradenská služba pro rodiče
- 4.6. Další prostředky podporující výchovně vzdělávací činnost
- psychohygienické podmínky
  - materiálně technické zabezpečení
  - povolení předběžného užívání prostor po rekonstrukci
- 4.7. Informační systém na zařízení
- způsob zveřejňování informací
  - předávání informací institucím
  - porady pracovníků

## **5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti**

- 5.1. Kontroly prováděné ČŠI
- 5.2. Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem
- 5.3. Kontrolní činnost dalších institucí
- 5.4. Kontrolní činnost ředitelky
- 5.5. Kontrolní činnost ved. pracovníků
- 5.6. Kontroly a revize
- 5.7. Uložení zápisů

## **6. Údaje o zájmových aktivitách**

- 6.1. Zájmová činnost dětí DD mimo prostory DD
- pravidelná
  - nepravidelná
  - LT a rekreace
- 6.2. Zájmová činnost pořádaná v DD
- 6.3. Zájmová činnost v SpMŠ
- 6.4. Sponzorované akce či dárky pro děti
- 6.5. Spolupráce s nadacemi a občanskými sdruženími

## **7. Závěr**

# 1. Charakteristika zařízení

## 1.1. Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO

Název zařízení:

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**

Sídlo ředitelství – horní budova:

**Třída Masarykova 246**

**550 01 Broumov**

**Tel. 491 523 591**

**Fax 491 523 590**

**e-mail: [ddaspms@cmail.cz](mailto:ddaspms@cmail.cz) [www.http//ddaspms.web.tiscali.cz](http://ddaspms.web.tiscali.cz)**

školské zařízení

IČ zařízení:

48623741

příspěvková organizace

IZO ředitelství :

600 029 689

### **Zařízení sdružuje:**

a/ Dětský domov

IZO: 108 024 288

b/ Mateřskou školu (speciální)

IZO: 102 266 395

c/ Školní jídelnu

IZO: 102 954 089

Horní budova (čp. 246):

Ředitelství

3 byty DD

Dolní budova (čp. 250):

Mateřská škola – 3 oddělení

4 byty DD

Školní jídelna

Od roku 1994 je zařízení právním subjektem, do sítě škol a školských zařízení bylo zařazeno rozhodnutím MŠMT v Praze ze dne 19. 6. 96 (čj. 13 482/96-60-05). Z působnosti MŠMT přešlo zařízení od 1. 7. 2002 pod Královéhradecký kraj. K tomuto dni vydalo Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje zřizovací listinu, pozdější změny byly provedeny dodatky.

Nová zřizovací listina (v souvislosti se změnou názvu) byla vydána Zastupitelstvem dne 8. 12. 2005 s účinností od 1. ledna 2006. Je v ní uvedena činnost zařízení s vymezením hlavního účelu a předmětu činnosti.

Od 1. ledna 2006 převzalo zařízení práva a povinnosti Dětského domova Broumov, který zanikl k 31. 12. 2005. Nyní zařízení působí na dvou budovách – horní budova čp. 246 (HB) a dolní budova (DB) čp. 250. Obě budovy těsně sousedí, jsou propojeny zahradou a k dolní budově přiléhá velký park. Celý objekt zařízení, včetně parku, je oplocen.

## 1.2. Název a adresa zřizovatele

**KÚ Královéhradeckého kraje**

odbor školství

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

### 1.3. Ředitelka zařízení

jméno: Hana Židová  
jmenování: 1. 1. 1994 (MŠMT)  
19. 9. 2001 (Královéhradecký kraj)  
potvrzení do funkce: 17. 6. 02

### 1.4. Činnost zařízení, jednotlivé součásti

Podmínky činnosti organizace jsou vymezeny zákonem č. 109/02 Sb. ve znění zákona 383/05 Sb., prováděcí vyhl. 334/03 Sb., zákonem 561/04 Sb., vyhláškou 74/05 Sb. a zřizovací listinou.

Organizace je předškolním a školským výchovným zařízením. Zajišťuje výchovnou, hmotnou a sociální pomoc dětem a mládeži, která ze závažných důvodů nemůže být vychovávána ve vlastní rodině a nemůže být osvojena nebo umístěna v jiné formě náhradní rodinné péče.

Dále organizace zajišťuje předškolní výchovu a péči o děti mentálně, smyslově nebo tělesně postižené nebo o děti s vadami řeči či o děti s více vadami.

Organizace také zabezpečuje stravování dětem a mládeži umístěným v DD nebo ve SpMŠ a pracovníkům zařízení.

#### **Zařízení bylo rozděleno následovně:**

- A / Dětský domov - naplněnost do 60 = 7 skupin (heterogenní)
- B / MŠ speciální - naplněnost do 42 dětí = 3 oddělení
- C / Školní jídelna - kapacita 130 strávníků

#### **Dětský domov:**

Do domova byly přijímány zpravidla děti ve věku od 3 - 18 let, v roce 2007/08 i mladší, jednalo o sourozence různého věku, či děti nezletilých matek). Jednalo se o děti s nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením. Pokud dítě přišlo přímo z terénu, byla tato skutečnost vždy konzultována s pracovníky DDÚ v Hradci Králové a dítě bylo do našeho zařízení vřazeno administrativně. Děti předškolního věku byly umístěny do odpovídajícího oddělení MŠ, dětem školního věku byla zajištěna docházka do odpovídajícího typu školy. Provoz byl nepřetržitý a kapacita zařízení byla celoročně plně vytížena.

#### **Mateřská škola (speciální):**

Provoz v MŠ byl pouze v pracovní dny od 6.30 - 16.00 hod. Do všech čtyř oddělení docházely převážně děti s vadami řeči nebo děti s více vadami. Byla pro ně zajištěna denní logopedická péče = třídní učitelky pracují pod vedením spec. pedagoga z SPC v Náchodě pí. mgr. Doudové a logopedky MŠ mgr. Gavačové. K doplnění počtu do kapacity MŠ a pro správný řečový vzor zde byly umístěny i zdravé děti. Jedná se o děti, které v předchozích letech navštěvovaly logopedické třídy a vada řeči byla již odstraněna. Toto zařazení bylo v souladu s platnými předpisy, a také s koncepčními záměry zařízení, kdy je využíváno soužití zdravých jedinců a jedinců s poruchami řeči k dosažení optimálních výchovně vzdělávacích cílů.

Oddělení MŠ byla heterogenní s přihlédnutím k sourozeneckým nebo kamarádským vztahům.

### **Školní jídelna:**

Školní jídelna provozovala svoji činnost v nově zrekonstruovaných prostorách na budově čp. 250.

Ve školním roce 2007/08 bylo připravováno v průměru:

- pro děti MŠ ... cca 36 jídel (6 dětí je započteno v DD)  
ranní svačina, oběd, odpolední svačina
- pro děti DD ... cca 56 - 60 jídel  
snídaně, svačina pro školáky, oběd, odpolední svačina, večeře
- pro pracovníky ... do 20 jídel  
obědy (výjimečně i večeře)

Kuchařky (celkem 6 na úvazek 100%) se střídaly v třítydenním cyklu na dvě směny (ranní a odpolední). Za provoz v kuchyni zodpovídala vedoucí ŠJ.

Hygienické kontroly byla provedeny pracovníky KHS – pobočka v Náchodě.

*K činnosti zařízení nebyly vzneseny v průběhu roku žádné oficiální stížnosti ze strany rodičů či zainteresovaných institucí.*

### **1.5. Filozofie zařízení**

Dlouhodobým cílem dětského domova bylo připravit děti pro samostatný plnohodnotný život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat. V MŠ bylo hlavním cílem kvalitně připravit děti k nástupu do ZŠ a optimálně rozvíjet jejich osobnost. Tyto cíle byly podmíněny zároveň i respektováním jedince jako osobnosti s vlastní identitou, touhami a dostatkem prostoru i času pro sebevyjádření (tzn. cíl musí vycházet jak ze společenských, tak i individuálních potřeb). Výchovně vzdělávací cíle DD a SpMŠ byly rozpracovány v ročním plánu práce (obsah a prostředky) a následně pak v týdenních (DD) nebo měsíčních plánech (SpMŠ) + plánu prevence negativních jevů a hodnotícím a stimulačním plánu. Jako jeden z prostředků k dosažení výše uvedených cílů se osvědčilo vzájemné soužití dětí z DD a SpMŠ (MŠ neslouží pouze pro dětský domov, ale i pro děti z Broumova a okolí) - vzájemný respekt, soudržnost, soužití s jedinci jiné národnosti, postiženými, ...

*" Není nejdůležitější to,  
co dítě umí,  
ale to, jak se cítí  
a co prožívá."*

### **1.6. Materiálně technické podmínky**

Zařízení je situováno od ledna 2006 do dvou budov, které spolu těsně sousedí a jsou oploceny včetně přilehlých zahrad a velkého parku. Nachází se na hlavní příjezdové komunikaci, do centra města je to cca 300 m, v těsném sousedství je velký městský park a hřiště.

Od srpna 06 do prosince 2008 probíhaly na obou budovách rozsáhlé stavební úpravy, které změnilly využití vnitřních prostor tak, aby odpovídaly potřebám zařízení a platné legislativě.

Budova čp. 246 je čtyřpodlažní a místně je nazývána „vila Margot“.

přízemí - vstupní hala, skladové prostory, šatna a soc. zázemí pro vychovatele, plyn. kotelna, bezbariérové WC pro návštěvníky

1. podlaží - ředitelna a kanceláře ( úsek pedagogický, sociální, ekonomický), společenská místnost, byt pro rod. skupinu DD
2. podlaží – byt pro rod. skupinu DD, vychovatelna, WC, úklidová místnost
3. podlaží – byt pro rod. skupinu DD, úklidová místnost, půdní prostory

Na východní straně budovy je únikové schodiště, do kterého ústí východy ze všech pater .

Budova čp. 250 je dvoupodlažní, přízemí má tvar U, první podlaží pak tvar L. Budova je vzdálená od budovy čp. 246 cca 100 m.

přízemí - kuchyně + sklady, MŠ = 3 oddělení + šatna + WC, byt pro rod. skupinu DD, (pro každý úsek, tj. ŠJ, MŠ i DD jsou samostatné vchody), prádelna, skladové prostory

1. podlaží - jídelna + WC+úklidová místnost, vychovatelna, 3 byty pro rod. skupiny DD

Obě budovy jsou propojeny spojovací chodbou, která zároveň umožňuje bezbariérový přístup do dolní budovy.

Zařízení má k dispozici oplocený pozemek - zahrady s průlezkami, pískovišti, srubovými domky, dílnami pro domovníky, záhony a skleníkem pro pěstební činnosti – dále pak i velký park s vyasfaltovanou cestou. V letních měsících byly plně využívány dva bazény - ovál 4x5,5 m se zastřešením.

K rozvoji estetické výchovy a tělesné výchovy sloužily hudební nástroje ( klavír, kytary, elektrofonické varhany, rytmické nástroje), knihovna, audiovizuální technika (magnetofony, videa, televize, PC, počítačové a televizní hry), jízdní kola, sportovní vybavení (lyže, spací pytle, karimatky, batohy,...)

Dětská knihovna má cca 650 knih, které byly umístěny v jednotlivých odděleních MŠ nebo pokojích DD. Odborných knih bylo cca 850 titulů, většina z nich byla umístěna v kanceláři ved. pedagogických pracovníků nebo na vychovatelně. Tyto knihy mohou využívat mimo pedagogických pracovníků i rodiče, a to formou výpůjčky.

Zařízení vlastní osobní automobil Fabia com. a Volkswagen Transportér.

Z výše uvedených údajů vyplývá, že zařízení mělo vcelku dobré materiální podmínky, které je však třeba i nadále doplňovat a obměňovat.

*V průběhu roku byly mimo rozsáhlou rekonstrukci obou budov realizovány i další drobné opravy a úpravy ke zlepšení celkového prostředí.*

## 2. Pracovníci zařízení

### 2.1. Vedoucí pracovníci zařízení

<i>Jméno</i>	<i>Funkce</i>	<i>Kvalifikace</i>
Židová Hana	Ředitelka	Gymn., SPgŠ,spec.ped.VŠ
Dimterová Jana	Ved. PP pro MŠ a DD na čp.246	SPgŠ, spec.ped. VŠ
Vágnerová Yveta	Ved. PP pro DD na čp. 250	SZdrŠ

### 2.2. Pedagogičtí pracovníci – vychovatelé

<i>Jméno</i>	<i>Kvalifikace</i>	<i>Funkce</i>
Bendová Jana	SZdrŠ + rozš.spec.ped.	Vychovatel DD
Hečková Dagmar	SZdrŠ rozš.spec.ped.	+ Vychovatel DD
Jirková Drahomíra	SZdrŠ	Vychovatel DD
Kopřivová Zdeňka	Gymnázium, SPgŠ	Vychovatel DD
Linhartová Vlasta	Gymnázium, SPgŠ	Vychovatel DD
Michálek Jan	SOU+mat., + rozš.spec.ped.	Vychovatel DD
Novotná Eva	SOU+mat., DPS, + rozš.spec.ped.	Vychovatel DD
Pešout Ivo	SZTŠ, rozš.spec.ped.	+ Vychovatel DD
Pitělná Božena	SZdrŠ	Vychovatel DD
Pokorná Jitka	SZdrŠ	Vychovatel DD
Rainová Zdeňka	SZdrŠ studuje rozš.spec.ped.	Vychovatel DD
Škopová Miluše	SPgŠ	Vychovatel DD
Ticháčková Jana	SOU, SPgŠ	Vychovatel DD
Tomášková Magdaléna	SZdrŠ + rozš.spec.ped	Vychovatel DD
Valentová Ivana	Gymnázium, SPgŠ	Vychovatel DD
Závodná Irena	SZdrŠ studuje rozš.spec.ped.	Vychovatel DD od května MD
Gavačová Tereza	Gymnázium, spec.ped. VŠ	Vychovatel DD
Vrátná Markéta	EA (SŠ)	Od května zástup za MD

\*ředitelka a ved. vychovatelky /VPP DD/ vykonávaly úvazek přímé výchovné práce v dětském domově, dle potřeby i v SpMŠ



### 2.3. Pedagogičtí pracovníci – učitelky SpMŠ

<i>Jméno</i>	<i>Kvalifikace</i>	
Červená Lenka	SEŠ + rozš.sp.ped.	
Hitschfelová Monika	SZdrŠ + rozš.sp.ped.	
Hrdá Petra	Gymnázium	
Pelánová Marta	Gymnázium, SPgŠ	
Pohlová Šárka	RŠ+ rozš.sp.ped.	
Sedláčková Petra	SPgŠ + rozš.sp.ped.	
Hronovská Lenka	SPgŠ + rozš.sp.ped.	MD
Durdincová Martina	SPgŠ, spec.ped. VŠ	MD
Voborníková Hana	Gymnázium, SPgŠ, spec.ped. VŠ	MD
Petříková Pavla	RŠ + rozš. Sp. ped.	MD
Gavačová Tereza	Spec.ped. VŠ	Logopedie

### 2.4. Pedagogičtí pracovníci - asistent pedagoga

<i>Jméno</i>	<i>Kvalifikace</i>	
Dytrychová Jana	Gymnázium, SPgŠ	
Hlavatá Alena	Absolvovala studium pro asist. pedagoga	
Juzová Simona	SPgŠ	
Kitlerová Alena	Absolvovala studium pro asist.pedagoga	
Lehotská Renata	SZdrŠ	
Týfová Jana	SPgŠ	
Zbořilová Marcela	SPgŠ	

### 2.5. Provozní pracovníci

<i>Jméno</i>	<i>Pracovní zařazení</i>	
Cholevová Liana	Účetní a ekonom	Od června 08 ved. THP
Ďoubková Hedvika	Mzdová účetní, ved. ŠJ	
Bastlová Marcela	Pradlena	
Cepková Marie	Uklízečka čp. 246	
Janoušková Marie	Kuchařka	
Remešová Jiřina	Kuchařka	
Lehotská Vlasta	Uklízečka v MŠ na 50%	
Kolařík Jiří	Domovník čp. 246	
Jansová Lenka	Kuchařka	
Lorencová Hana	Kuchařka	
Vebrová Božena	Kuchařka	

Šubrtová Lada	Kuchařka	
Slezáková Věra	Uklízečka v DD čp. 250	
Vítek František	Domovník čp. 250	

## 2. 6. Pracovníci na dohodu - celoroční

Kroupa Aleš	Správce výpočetní techniky
Gavačová Tereza	Logopedie v MŠ

\* další pracovníci na dohodu byli přijati během roku, především pak o letních prázdninách

## 2. 7. Počet pracovníků – evidovaný/fyzický/přepočtený

Počet pracovníků – evid./fyzický/přepočtený - za období leden – srpen 08: 57/49,9/48,7  
červenec – srpen 08: 57/55,37/52,02

**Počet pracovníků – evid./fyzický/přepočtený - k 31. 8. 08 - celkem: 57/56,9/53,3**

Počet pracovníků na dohodu za období září 07 – srpen 08:

**Celkem dohod: 13 (z toho 2x dlouhodobě)**  
**z toho pedagogové: 4**  
**dělnické profese: 9**

## 2. 8. Vzdělávací akce pro pedag. a vedoucí pracovníky

Ředitelství DD a SpMŠ podporovalo účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích pořádaných především akreditovanými pracovišti v Náchodě, Hradci Králové, Pardubicích a Praze.

Byly doporučovány především:

- pro učitelky SpMŠ: speciální pedagogika, logopedie, netradiční způsob výuky,... rozšiřující studium na PF UHK – speciální pedagogika
- pro vychovatelé DD (včetně ved. ped. pracovníků) : poruchy chování a učení, relaxační metody, kriminalita mládeže sexuální výchova, drogy a jejich prevence rozšiřující studium na PF UHK – speciální pedagogika práce na PC
- THP: ekonomická oblast, účetnictví, ...
- ředitelka: management pro řídicí pracovníky, psychologie + pedagogiky,.. spec. ped.

Dále byly zajišťovány i vzdělávací akce s praktickými ukázkami pro pedag. pracovníky přímo na zařízení - pracovníci SPC, PPP, SVP (logoped, spec. pedagog, etoped, .....), přednášky dětské lékařky a zdravotní sestry, .....

Všichni pedagogičtí pracovníci zpracovali a odevzdali v září 07 plán samostudia.

V květnu 2008 ukončily 3 vychovatelky DD rozšiřující studium speciální pedagogiky na PF UHK. Dále ukončily 3 asistentky pedagoga studium na SPgŠ. Dvě vychovatelky DD byly přijaty ke studiu na UHK – speciální pedagogika (bc.).

Aktivity pedagogických pracovníků (např. cyklistika, doprovod na akce konané mimo DD, odvoz na LT, doučování, vedení kroniky, různé kroužky, ...) byly ohodnoceny osobními příplatky nebo mimořádnými odměnami. Výše a důvod ohodnocení byly písemně zdokumentovány a uloženy společně se mzdovými podklady.

## 2. 9. Další funkce na zařízení

Název funkce	Jméno	Datum jmenování
Technik PO a BOZP	Mojžíšová Jana (exter.)	2. 1. 2006
Preventista PO	Pešout Ivo	2. 1. 2006
Preventista BOZP	Michálek Jan	2. 1. 2006
Zdravotník	Vágnerová Yveta	1. 1. 2006 (viz prac.náplň)
Pokladník	Cholevová Liana	
Dozorce výtahu	Kolařík Jiří	4. 1. 2006
Pracovník pověřený vyřizováním žádostí o informace (stížnosti)	Dimterová Jana Vágnerová Yveta	1.7. 2000 4. 1. 2006
Požární hlídka	Pešout, Michálek, Kolařík, Vítek,	10. 2. 2006
Likvidační komise	Vágnerová, Ďoubková, Cepková, Dimterová	29. 12. 06
Členové inventar. .komisí	Vágnerová, Cholevová, Hitschfelová, Bastlová, Dimterová, Ticháčková Červená	31. 10. 06

## 2. 10. Souhrn

Na zařízení pracovalo ve školním roce 2007-08 celkem evidováno 57 pracovníků, z toho dlouhodobě zaměstnaných 47 (33 pedagogických a 14 správních zaměstnanců), 10 pracovníků bylo zaměstnáno pouze krátkodobě – jako brigádníci.

Pracovní poměr na dobu určitou mělo celkem 5 ped. pracovníků (1 důchodkyně, 4 učitelky - zástup za MD) a 2 provozní pracovnice (důchodkyně).

Na celoroční dohodu pracovali celkem dva pracovníci. V průběhu roku bylo sepsáno celkem 13 dohod, z toho 4 pro pedagogické pracovníky a 9 dohod pro provozní pracovníky. Tyto dohody byly sepsány pouze na krátkou dobu, většinou se jednalo o brigády na úklid či praní prádla nebo jako zástupy za pedagogické pracovníky na dovolené.

Práce přesčas byla konána vždy se souhlasem pracovníků a v souladu s ustanovením § 93 ZP a evidována společně s podklady pro mzdu. U pedagogických pracovníků byly tyto hodiny evidovány jako nadpočetné a vzhledem k nepravidelné pracovní době byly v souladu se zákonem v průběhu tří měsíců buď dorovnány nebo proplaceny.

Dovolená byla čerpána většinou o hlavních prázdninách – viz plán dovolených.

Nemocnost pracovníků byla nízká, dlouhodobě byly nemocny tři pracovnice (ved. PP, vychovatelka, uklízečka).

V průběhu roku nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu.

### 3. Údaje o zařazování dětí

#### 3.1. Zařazování do SpMŠ

K 30. září 2007 bylo do SpMŠ zapsáno celkem 42 dětí do tří oddělení. V průběhu roku 1 dítě odešlo a jedno další nastoupilo.

Maximální naplněnost tříd byla dána rozhodnutím ředitelky následovně:

<i>Oddělení</i>	<i>Max. fyzický počet dětí</i>
I. Hitschfelová, Hrdá	do 14
II. Pelánová, Červená	do 14
III. Pohlová, Sedláčková	do 14

Děti byly do SpMŠ vřazeny na základě logopedické a pedagogické diagnostiky a doporučení spec. pedagoga-logopeda z SPC v Náchodě nebo psychologa z PPP v Náchodě. Logopedické asistentky pracovaly pod metodickým vedením SPC a vedly o logopedické činnosti písemné záznamy pro každé dítě. Na částečný úvazek docházela 3x týdně další logopedka.

#### Počty dětí podle druhu postižení k 30. 9. 07:

<i>Druh postižení</i>	<i>Počet dětí</i>
Vada řeči	33
s více vadami	3
bez zdravotního postižení	6

#### Zápis do 1. tř. ZŠ a odklady školní docházky

K zápisu do 1. třídy ZŠ v únoru 08 šlo celkem 20 dětí, z toho bylo uděleny 3 odklady školní docházky, všechny na návrh rodičů. Tři děti ( již po odkladu) byly navrženy na přímý nástup do ZvŠ.

Důvod odkladů: 2x celkově opožděný psychomotorický vývoj, školní nezralost  
1x těžší zdravotní postižení

Ve školním roce 2007-08 bylo v SpMŠ 5 děti s odkladem školní docházky, všechny měly vypracovaný individuální plán.

#### Průměrná docházka

<i>Měsíc</i>	<i>Prům.počet dětí v MŠ</i>
Září	33
Říjen	30
Listopad	28
Prosinec	32
Leden	31
Únor	31
Březen	29
Duben	33
Květen	34
Červen	34

Průměrná denní docházka během školního roku byla: **31,5 dětí**

### 3.2. Vřazení do DD ( příchody)

K 31. 10. 07 bylo na zařízení celkem 59 dětí, z toho 33 dívek (z toho 3 nezletilé matky s dětmi). Padesát dva dětí bylo v DD na základě nařízené ústavní výchovy, 6 dětí na předběžné opatření a 1 dítě zde bylo na žádost rodičů (jednalo se o dítě již zletilé chovankyně DD). Žádné z dětí nebylo úplným sirotkem.

Od září 07 do srpna 08 bylo přijato nově celkem 6 dětí.

#### Počet odchodů a příchodů v jednotlivých měsících

Měsíc	Počet dětí v DD	Odchody	Příchody	Pobyt mimo DD
Září 07	59	0	3	2
Říjen 07	59	0	0	2
Listopad 07	57	2	0	2
Prosinec 07	57	0	0	2
Leden 08	56	1	0	1
Únor 08	56	0	0	1
Březen 08	56	0	0	1
Duben 08	55	1	0	1
Květen 08	55	0	0	1
Červen 08	55	0	0	1
Červenec 08	56	2	3	0
Srpen 08	54	2	0	0

#### Rozdělení dětí dle věku a pohlaví

	30. 9. 2007
<b>Počet celkem</b>	<b>59</b>
Předškolní - chlapci	5
- dívky	7
Školní - chlapci	15
- dívky	12
Mládež (*1) - chlapci	6
- dívky	14

\*1 = z celkového počtu bylo 5 chovanců starší 18 let - pobyt na dohodu. Během roku dospělo do 18 let dalších 5 chovanců.

#### Docházka do příslušného typu školy (k 1. 9. 07)

Druh školy	Počet
Speciální MŠ při DD	5
ZŠ Hradební	0
ZŠ Masarykova	17
ZvŠ Broumov	10
Víceleté gymnázium	1
SŠ Praha	1
SOU	5
OU	13

### **3.3. Odchody z DD**

Ve školním roce 07 – 08 ukončili pobyt v DD celkem 2 klienti starší 18 let, z toho 1 chlapec a 1 dívka. Dále pak ukončily pobyt v DD ještě 4 dětí, a to z důvodu zrušení ústavní výchovy na žádost rodičů (v jednom případě prarodiče) a návrat do rodiny. Další dvě dívky ukončily pobyt – 1x dovršení 18 let a 1x zrušení prodloužené ústavní výchovy.

*Příchody i odchody dětí v DD byly písemně evidovány a zasílány do DDÚ v Hradci Králové - pokud došlo ke změně ve stavu.*

*Kontrola zařazování dětí a jejich oprávněného pobytu v DD probíhala pravidelně nejméně 4x ročně – vykonávalo Okresní státní zastupitelstvo v Náchodě (září, prosinec, březen, červen). Dále kontrolu prováděly sociální pracovníce, které též docházely za každým z umístěných dětí nejméně 4x ročně.*

## 4. Stav výchovně vzdělávací činnosti

### 4.1. Koncepce zařízení /výňatek/

#### A/ Základní cíle zařízení jako celku

- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků zařízení. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
- Důsledně uplatňovat pokyn ministra školství k prevenci zneužívání návykových látek. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně.
- Vytvářet stabilní prostředí, které dětem trvale nebo na přechodnou dobu plně nahradí jejich rodinu (klidná a sdílná atmosféra, bezkonfliktní lidské vztahy, jistota, důvěra, otevřenost, respektování individuality, někam patřit,...) - tj. partnerské vztahy mezi pedagog. pracovníky a dětmi budovat na vzájemné úctě, toleranci a pocitu odpovědnosti.
- Utvářet a posilovat v dětech pozitivní přístup k lidem a světu.
- Zdokonalovat řídicí činnost v zařízení, zainteresovat všechny pracovníky na zkvalitňování práce pro zařízení. Kontrolní činnost provádět systematicky, objektivně hodnotit výsledky VVČ, provádět zpětnou vazbu.
- Trvale sledovat kvalitu práce ped. pracovníků a pozitivně ovlivňovat její růst. Podporovat další vzdělávání pedagogů a využívat získané poznatky pro zkvalitnění VVČ.
- Budovu i prostory v jejím okolí udržovat v odpovídajícím provozu schopném stavu a dovybavit je tak, aby mohly být využívány pro činnost DD, SpMŠ i aktivní odpočinek dětí. Systematicky zlepšovat jejich estetický vzhled. Zlepšovat psychohygienické podmínky zařízení.
- Vyhledávat a nabízet spolupráci dalším potenciálním partnerům (sponzorům) zařízení, rozvíjet spolupráci a výměnu zkušeností s zařízeními podobného charakteru.

#### B/ Dílčí cíle pro DD

- Rozvíjet osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.
- Vytvářet (obnovovat, zlepšovat,...) motivující hodnocení pro aktivní činnost dětí.
- Zodpovědně připravovat děti z DD na návrat do rodiny nebo k založení své vlastní rodiny.
- Předcházet vzniku SPJ.

#### C/ Dílčí cíle pro SpMŠ

- Kvalitně připravovat děti SpMŠ na vstup do ZŠ a maximálně rozvíjet schopnost správné komunikace.
- Zajišťovat účinnou individuální péči pro děti s odkladem ŠD – individuální plán, spolupráce s rodiči
- Při VVČ se zaměřovat na účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o poznávání.
- Upevňovat a rozšiřovat spolupráci s rodiči – pravdivě a včas informovat o zařízení, dítěti,... - podporovat účast rodičů na činnosti zařízení

## **D/ Základní prostředky**

### **a/ Dlouhodobý plán zařízení a výchovně vzdělávací program zařízení (rozděleno na DD a SpMŠ)**

- Pro DD:**
- Roční plán VVČ (rozpracován do týdenních plánů)
  - Plán prevence negativních jevů + plán akcí
  - Plán sexuální výchovy pro jednotlivé věkové skupiny
  - Hodnotící a stimulační plán
  - Dlouhodobý program prevence kouření : „Normální je nekouřit“ (ml. šk. věk)  
„Kouření a já“ (st. šk. věk)

Aktuální úkoly vyplývaly ze situace a atmosféry na skupině.

- Pro SpMŠ:**
- Roční plán VVČ= Školní vzdělávací program (rozpracovaný do třídních vzdělávacích programů na jednotlivé měsíce)
  - Plán logopedické péče
  - Dlouhodobý program prevence kouření: „ Já kouřit nebudu a vím proč“

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo nutno dbát především na plnění cílů hodnotových, které byly orientovány k formování osobnostních rysů a mravních hodnot dítěte.

### **b/ Klima zařízení**

- Ze strany ředitelství byla snaha o vytvoření stabilního pedagogického sboru, dále podpora možnosti dalšího sebevzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků především v oblasti speciální nebo sociální pedagogiky.
- U pracovníků i dětí byla posilována a rozvíjena loajalita k zařízení – tj. podpora cílů zařízení a zájem o jeho veškerou činnost.
- Vzhledem k výrazné feminizaci ve školství (pouze dva vychovatelé muži) byl zajištěn dospívajícím chlapcům model mužského chování a identifikační vzor také využitím docházení do zájmových kroužků vedených muži – judo, skaut, basketbal, stolní tenis, ...
- Od všech pracovníků byla vyžadována spoluúčast na vytváření kulturního prostředí v zařízení, včetně mezilidských vztahů (tj. vychovatel - dítě, učitel - dítě, pedagog. pracovníci - ostatní pracovníci, vedení - pedagog. sbor, zaměstnanci - rodiče, dítě - dítě, ...) = vzájemný respekt, tolerance a úcta.
- Soužití dětí DD (tj. dětí bez vlastní rodiny) a dětí z běžných rodin, které docházejí do SpMŠ bylo využíváno k formování osobnosti z hlediska soudržnosti, demokracie, solidarity, tolerance,....

### **c/ Organizační zabezpečení**

- Zařízení má podrobně vypracovaný organizační řád a další vnitřní dokumenty (řády, směrnice, pokyny) včetně určení kompetencí z nich vyplývajících. Tyto dokumenty jsou průběžně kontrolovány a doplňovány tak, aby odpovídaly skutečným potřebám zařízení a byly v souladu s platnou legislativou.
- Při vlastním organizování činnosti byla prosazována u všech pracovníků osobní odpovědnost, a upřednostňována přirozená autorita, která vychází z osobních a profesionálních kvalit.



#### **d/ Zařízení a veřejnost**

- Byla podporována užší spolupráce s institucemi zabývajícími se problematikou dětí v DD (OSPOD, odbor pro náhradní rodinnou péči, policie,..... nebo institucemi zabývajícími se postiženými dětmi - SPC, PPP, SVP, dět. lékaři, ... )
- V SpMŠ se učitelky snažily o maximální spolupráci s rodiči (u dětí z DD dle možností), tj. poskytování objektivních informací o zařízení, dětech, pomoc při řešení problémů, ...
- Objektivní informace o zařízení byly poskytovány dle možností i veřejnosti (novinové články, sponzorská činnost,...) a dle možností nabízeny i další služby, které prezentují práci zařízení (poradenská služba pro rodiče, zkontaktování odborné péče ,.....).
- Byla využívána praxe studentek (souvislá ped. praxe, brigády) k prezentaci práce zařízení.
- Pro prezentaci na veřejnosti byly využívány i exkurze pro školy v DD a MŠ.

#### **e/ Materiálně technické zabezpečení**

Zařízení sídlí na dvou budovách, u každé budovy je dvůr a zahrady. K dolní budově přiléhá velký park a celý areál zařízení, včetně parku, je oplocen. Zahrady i park jsou vybaveny průlezkami, srubovými domky, záhony a skleníkem, lavičkami, .... U každé budovy je bazén se zastřešením.

Zařízení dále vlastní dva osobní automobily – pětimístný a devítimístný, sekačky, dva traktůrky, dvě vybavené dílny.

Od srpna 06 probíhala rekonstrukce obou budov, která se dotkla prakticky všech vnitřních prostor a obě budovy byly propojeny spojovací chodbou.

#### **f/ Zájmová činnost**

- Zájmová činnost v MŠ byla koncipována tak, aby byla přirozenou součástí evaluační činnosti.
- V DD byl důraz kladen především na zájmovou činnost mimo prostory dětského domova, tj. společně s běžnou populací (DDM „Ulita“, TJ, Skaut, ...)
- Přímo v DD byla věnována pozornost především: oblasti rodinné výchovy, protidrogové a sexuální výchovy, dopravní výchovy a výchovy k zdravému život. stylu (cyklistika, plavání, stolní tenis, .... )

#### **g/ Péče o talentované či handicapované děti v DD i SpMŠ**

- Talentované děti DD byly zapojovány v maximální míře do školních soutěží a vyhledávaly se pro ně mimoškolní aktivity, které by prohloubily případný talent.
- Bylo důsledně dbáno na zvýšenou spolupráci s třídními učiteli a spec. pedagogem u dětí se specifickými poruchami učení nebo chování (vzájemné návštěvy a konzultace)
- Na velmi dobré úrovni byla spolupráci s SPC Náchod v péči o děti s postižením v oblasti řečové nebo duševní.

*Základní cíle, dílčí cíle i prostředky jsou již dlouhodobě používány při edukaci v DD i MŠ. Průběžně byly doplňovány a aktualizovány.*

## 4. 2. Roční plán zařízení

Roční plán zařízení měl ve školním roce 2007 - 08 konkrétně rozpracovány tyto oblasti:

- charakteristika zařízení po jednotlivých součástech /DD, SpMŠ, ŠJ/
- funkce na zařízení
- třídnictví, pracovní úvazky a zodpovědnost za prostory
- plán pedagogických porad pro jednotlivé součásti
- plán výchovně vzdělávací činnosti pro DD i SpMŠ
  - cíle, obsah, prostředky a hlavní úkoly VVČ
  - plán logopedické péče
  - plán prevence negativních jevů
  - hodnotící a stimul. systém DD
  - plán prevence sex. výchovy
  - další prostředky VVČ: speciálně pedagog. péče  
poradenská péče pro rodiče  
zajišťování odborné lékařské péče

Plán byl aktualizován k 1. lednu 2006, kdy došlo k převzetí práv a povinností DD zdravotníků.

## 4. 3. Výchovně vzdělávací činnost na SpMŠ

Výchovně vzdělávací činnost probíhala ve třech odděleních. Ve všech odděleních bylo pečováno o děti s řečovými vadami (+ MR, autismus, či jiné zdravotní postižení) a děti zdravé.

Výchovně vzdělávací program vycházel ze Školního vzdělávacího programu, který byl konkrétně rozpracován v měsíčních plánech, měsíčních logopedických plánech a individuálních plánech práce (třídní vzdělávací program).

Prvotním úkolem byla řečová výchova, která prolínala celým výchovným systémem - denní skupinová i individuální log. péče, logopedická cvičení zařazovaná do ostatních výchovných složek, ... Logopedie byla prováděna pod metodickým dohledem logopedky mgr. Doudové z SPC v Náchodě, která vykonává na SpMŠ pravidelné kontroly a logopedy mgr. Gavačová.

VVČ byla plánována a uskutečňována tak, aby respektovala potřeby dětí, byla rozlišena dle věkových kategorií a probíhala v dobrých psychohygienických podmínkách. Její realizace byla i v tomto školním roce ztížena stavebními úpravami, které na zařízení během první poloviny škol. roku probíhaly za provozu.

Spolupráce s rodiči byla dobrá (navázání kontaktů, prezentace činnosti). Byly uspořádány celkem 2 společné akce. Rodiče byli informováni průběžně buď písemně na informativních nástěnkách nebo ústně při denním kontaktu s učitelkami.

*Přestože byl provoz v MŠ během roku narušován stavebními úpravami, nebyly ze strany rodičů ani zainteresovaných institucí vzneseny vůči činnosti SpMŠ žádné připomínky, naopak zájem o vřazení dětí byl větší než mohla SpMŠ uspokojit.*

## 4. 4. Výchovně vzdělávací činnost v DD

V dětském domově byly děti rozděleny do 7 skupin (heterogenní skupiny s přihlédnutím k sourozeneckým vztahům). Na horní budově byly tři skupiny, na dolní pak 4 skupiny. U 5 skupin pracovaly trvale dvě kmenové vychovatelky, na dvou skupinách byly dvojice

kmenových vychovatelů smíšené, u každé skupiny pracovala ještě jedna asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci zabezpečovali dětem výchovu a péči.

Výchovně vzdělávací činnost vycházela z koncepce zařízení, kdy hlavním cílem byla snaha o přípravu na samostatný plnohodnotný život tj. demokratickým přístupem a humánní výchovou naučit děti správně se orientovat ve svém okolí a připravit je na život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat.

V ročním plánu výchovně vzdělávací práce byly konkrétně rozpracovány jednotlivé oblasti výchovy (cíle, obsah a prostředky). Jednotlivé úkoly byly plněny dle týdenních plánů, které byly vyhotoveny pro každou výchovnou skupinu. Individuální plány - program rozvoje osobnosti (charakteristiky) byly zpracovány pro všechny děti a minimálně 2x ročně doplňovány. Jejich vypracování bylo konzultováno s pracovníky DDÚ, se spec. pedagogem SPC Náchod, dětským lékařem a doplněno o poznatky třídních učitelek.

Oblast prevence negativních jevů byla ošetřena plánem prevence neg. jevů, který je součástí koncepce zařízení. Během roku se vyskytly pouze drobné negativní jevy. Pedagogičtí pracovníci věnovali velkou pozornost jejich prevenci i následnému odstraňování, včetně individuálního působení a společného řešení se zainteresovanými osobami nebo institucemi.

V tomto roce nebyl evidován žádný útěk z DD.

Dorůstajícím chlapcům a dívkám byla věnována i důsledná péče v oblasti sex. výchovy (viz plán prevence sex. výchovy).

V rámci VVČ byla věnována pozornost také zdravotnímu stavu dětí. V průběhu roku byl evidován pouze jeden úraz (zlomená ruka), dále pak pouze drobné oděrky či odřeniny. Od ledna 2006 je vykonávána funkce zdravotníka na zařízení pracovníci, která má zdravotnické vzdělání. Společně se skupinovými vychovateli plánovala kontroly dětí u dětských lékařů a odborných lékařů, zajišťovala doprovod nemocných dětí či kontrolu lékaře v DD, byla konzultantem vychovatelům v otázkách zdravotní péče, ... Děti byly vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti v péči o své zdraví – viz roční plán práce. Provedla též proškolení pedagogických pracovníků v otázkách první pomoci.

V rámci výchovného procesu se děti podílely na provozu zařízení a estetické výzdobě (rozpis pravidelných služeb na bytech i společných prostorách), pomoc švadleně a pradelně (probíhá individuálně) a průběžně pomáhaly při drobných úpravách v okolí budovy (úklid dříví, úprava záhonů, sušení trávy, úklid listí a sněhu,...). V období prázdnin byla jedincům starším 16 let umožněna brigáda v DD za zaměstnance čerpající dovolenou nebo i mimo DD.

Děti se již po čtvrté zapojily do projektu Nadace TM a vyráběly dárky na trhy, kterých se také zúčastnily. Byly jim umožněny také zájmové aktivity (sportovní, kulturní, společenské) mimo DD ve velmi široké nabídkové škále. Nejenže docházelo k vyplnění volného času svěřenců, ale zvyšovaly se i sociální a komunikační dovednosti, samostatnost a sebevědomí.

Ze strany zařízení byla snaha také o zajištění a udržení kontaktů s rodinami svěřenců. Korespondence dětí do rodiny se evidovala v jednacím protokolu, korespondence z rodiny byla dětem předávána vždy neotevřena a evidence byla vedena v osobním spise dítěte. Dále byl chovancům umožněn telefonický styk s rodiči či rodinnými příslušníky.

Pracovníci zařízení udržují vcelku pravidelné kontakty s bývalými svěřenci (dopisy, telefonáty, maily, návštěvy v DD). Evidováno v pedagogických denících. Chovanci, kteří v tomto školním roce opustili zařízení, udržují kontakt s pracovníky zařízení většinou 1x měsíčně.

Spolupráce s jednotlivými školami byla prováděna formou přímých návštěv ve škole i mimo třídní schůzky. Třídní učitelé i ředitelé škol byli zváni do DD, kde jim bylo umožněno poznání života dětí v zařízení, informace byly předávány také telefonicky nebo písemně. Spolupráci s většinou třídních učitelů lze hodnotit jako velmi dobrou.

Výchovná opatření byla evidována v osobních spisech dětí a byla z větší části kladného charakteru. V průběhu roku nebyly evidovány žádné závažné patologické projevy v chování svěřenců.

#### 4. 5. Poradenská služba pro rodiče

Ve školním roce byly nabídnuty rodičům i veřejnosti tyto služby:

Oblast zájmů	Zodpovídal
- předškolní výchova	učitelky SpMŠ
- oblast spec. ped.	ředitelka, ved. ped. pracovník DD
- logopedie	logoped SPC, logoped MŠ, logo asistentky
- zajištění kontaktů na odbor. lékařská pracoviště	ředitelka, "zdravotník" DD
- zapůjčování odbor. literatury	ředitelka, ved. pracovníci

#### 4. 6. Další prostředky podporující výchovně vzdělávací činnost

##### a/ Psychohygienické podmínky

- přestavbou byly vytvořeny odpovídající prostory pro život dětí v DD (byty s běžným vybavením)
- pitný režim pro celé zařízení byl zajišťován ŠJ, děti jsou vedeny k samostatnému využívání (dohled pouze v začátku škol. roku u dětí ze SpMŠ nebo při novém příjmu do DD)
- otužování dětí bylo prováděno po celý rok vzduchem (časté a pravidel. větrání místností), v letních měsících byly využívány oba bazény a zahrada pro koupání a slunění
- vnitřní i vnější prostory byly po celý rok udržovány v čistotě a esteticky vyzdobeny

##### b/ Materiálně technické zabezpečení

Prostory	Celková úroveň
Obě budovy	Dobry technický stav * pozn. 1
Okolí budov	Vyhovující
Park	Byl proveden další nutný prořez a úprava stromů z hlediska bezpečnosti
Vybavení zahrady	Dobré
Vybavení budovy	Vyhovující
Vybavení kuchyně	Nové
Sportovní vybavení	Dostačující
Hudební nástroje	Dostatek
Knihovna	Vybavena velmi dobře
Časopisy, tisk	Dostačující
Videotéka a fonotéka	Dostačující – dobrá
Audiovizuální technika, PC	Dobrá
Osob. automobil kombi	Vyhovující
Osob. automobil transportér	Vyhovující

\*pozn. 1 – opravy byly prováděny průběžně od srpna 2006 – kolaudace proběhla v prosinci 2008.

#### 4. 7. Informační systém na zařízení

Informační systém na zařízení probíhal v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., vnitřní směrnice byla vypracována s účinností od 1. 9. 2000, aktualizována k 1. lednu 2006 a projednána na poradách (každoročně je na provozní poradě připomínána). Dále byli pracovníci také poučeni o tom, kdo a jaké informace je oprávněn podávat.

##### Způsob zveřejňování informací:

- na informativních nástěnkách (samostatně pro SpMŠ, pro DD, pro ŠJ)
- v kanceláři zařízení
- v denním tisku
- prostřednictvím osobního jednání
- prostřednictvím výroční zprávy
- na www zařízení

Informace pro pracovníky byly předávány ústně (denní kontakt) nebo písemně na informačních nástěnkách umístěných na obou vychovatelnách, ve třídách SpMŠ i v kuchyni).

Informace pro rodiče byly opět buď písemné - informační nástěnka proti hlavnímu schodišti na HB nebo v šatně MŠ (DB) - nebo předávány ústně učitelkami nebo vychovateli. Spolupráce s rodiči dětí SpMŠ byla ve většině případů dobrá. O spolupráci s rodiči dětí DD se nedá v pravém slova smyslu hovořit, snaha je většinou ze strany pracovníků DD, nebývá však vždy odezva.

##### Předávání informací institucím

Předávání informací institucím bylo většinou písemné (dopis, e-mail, fax) nebo ústní (osobní nebo telefonické). Ve většině případů předávala informace ředitelka nebo pověřený pracovník (např. vychovatelé – třídní učitel,...), vždy v souladu se zákonem č.106/99 Sb.

##### Plánované porady pracovníků probíhaly následovně:

Kdo	Četnost – min..
- vedení	1x měsíčně (konec měsíce)
- vychovatelé DD	1x měsíčně (začátek měsíce)
- učitelky SpMŠ	min. 5x ročně
- správní zaměstnanci	min. 2x ročně
- provozní porady	2x ročně
- konzultační dny vychovatelů	každé úterý od 11.00 – 12.30

Ze všech porad byl prováděn zápis do sešitu porad, který je uložen v kanceláři vedoucích pracovníků.

*Spolupráce při výchovně vzdělávací činnosti v SpMŠ nebo DD byla na dobré úrovni především s : SPC v Náchodě, SVP v Broumově, DDÚ v Hradci Králové, Policií ČR a městskou policií, sociálními pracovníky OSPOD jednotlivých městských nebo pověřených úřadů a třídními učitelkami kmenových škol.*

## 5. Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

### 5.1. Kontroly prováděné ČŠI

Ve školním roce 2007-08 neproběhla na zařízení žádná kontrola prováděná ČŠI.

Naposledy byla vykonána orientační inspekce, a to ve dnech 2. – 4. 12. 2002, pí. inspektorkou PaedDr. Olgou Taláškovou.

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek činnosti DD
- Materiálně-technických podmínek činnosti DD
- Hodnocení průběhu a výsledků výchovných a dalších činností DD
- Dodržování práv a povinností dětí umístěných v DD
- Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených státním rozpočtem

Inspekční zpráva z této kontroly je veřejně přístupná na internetových stránkách ČŠI.

Při kontrole využívání finančních prostředků nebylo zjištěno žádné porušení obecně závazných právních předpisů.

Další sledované oblasti byly ČŠI hodnoceny jako vynikající.

### 5.2. Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem

V průběhu školního roku 2007– 2008 byly na zařízení provedeny tyto kontroly kontrolními skupinami KÚ v Hradci Králové:

- Kontrola oprávněnosti požadavku na poskytnutí investiční dotace „Spojovací chodba mezi objekty čp. 246 a čp. 250“ – 31. 10. 2007.  
Oprávněnost požadavku byla potvrzena.
- Veřejnoprávní kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. = kontrola dodržování obecně závazných předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky. Kontrolované období: rok 2007.

Datum kontroly: 15. 4. 2008

Kontrola nezjistila žádné porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/00 Sb. Byly zjištěny pouze drobné závady méně závažného charakteru.

### 5.3. Kontrolní činnost dalších institucí

- Kontrola z Okresního státního zastupitelstva v Náchodě v souladu se zákonem č. 109/02 Sb., §38 odst.1, 2. ve znění pozdějších předpisů, proběhla v měsíci září 07, prosinci 07, březnu 08 a červnu 08.  
Nebyly shledány žádné závažné nedostatky.
- Sociálních pracovnice OSPOD těchto úřadů: Náchod, Hradec Králové, Trutnov, Broumov, Chrudim, Nové Město, Pardubice, Praha, Nový Bydžov, Jaroměř a Rakovník.  
Pracovnice OSPOD prováděly kontroly na zařízení minimálně 4x ročně, z jejich strany nebyly vzneseny žádné připomínky či stížnosti.  
Evidence – osobní spisy dětí, kniha návštěv.
- Krajská hygienická stanice se sídlem v HK, územní pracoviště Náchod – byla vykonána celkem 1 kontrola v průběhu školního roku (prosinec 2007 byla celková kolaudace obou budov).

Kontrola proběhla dne 30. 4. 08 a byla zaměřena na ŠJ. Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

#### **5. 4. Kontrolní činnost ředitelky**

Kontrolní činnost ředitelky byla prováděna dle plánu kontrolní a pracovní činnosti, který je rozpracován na období jednoho roku po jednotlivých měsících (vždy během prázdnin je aktualizován a doplňován pro další školní rok). Obsahuje konkrétní cíle hospitací u pedagogických pracovníků, sledované jevy při namátkových kontrolách u vychovatelů, učitelek i správních zaměstnanců, kontrolu plnění úkolů ved. pracovníků, kontrolu propagační činnosti, kontrola práce brigádníků, ...

V průběhu roku uskutečnila ředitelka 6 přímých hospitací v SpMŠ - viz hospitační záznamy, nepřímé hospitace byly prováděny průběžně – minimálně pak 1x týdně, a jsou potvrzeny podpisem v třídních knihách jednotlivých oddělení. Při obou typech hospitací nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.

Účelově zaměřených kontrol v DD bylo celkem 12 a byly prováděny průběžně (datum kontroly byl zaevidován do pedag. deníku), vzhledem k tomu, že nebylo zjištěno žádné závažné porušení pracovní kázně, nebyly o výsledcích těchto kontrol vedeny písemné záznamy. Namátkové kontroly na obou budovách byly prováděny průběžně, nejméně 1x týdně. Při kontrolách (přímých či namátkových) bylo sledováno nejenom provádění výchovně vzdělávací činnosti, ale i uplatňování zdravotních a hygienických hledisek při organizování činností - větrání, pitný režim, osvětlení,..... atmosféra na skupině a přístup pracovníků k dětem.

V SpMŠ i DD bylo průběžně kontrolováno také vedení předepsané dokumentace .

V průběhu roku prováděla ředitelka také pohovory s dětmi (skupinově i individuálně) a zjišťovala jejich přání, připomínky, návrhy. Z většiny těchto setkání byl proveden zápis, který je uložen v ředitelně.

Práce ved. pracovníků byla kontrolována průběžně a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v práci vedoucích pracovníků.

Osobní příplatky pracovníků zařízení byly stanoveny na základě vypracovaných kritérií. Každý pracovník byl se svým hodnocením seznámen, což stvrdil podpisem. Plnění těchto kritérií bylo kontrolováno ved. pracovníky průběžně. Ve škol. roce 2007/08 nebylo nutné provést přehodnocení OP u žádného pracovníka.

Mimořádné odměny byly vypláceny na základě návrhu ved. pracovníků nebo ředitelky a byly přiznávány především za mimořádnou aktivitu, práci nad rámec pracovních povinností, za úsporu,...

O vyplácení odměn a osobních příplatků byly vedeny písemné záznamy, které jsou založeny společně s podklady pro mzdy.

#### **5. 5. Kontrolní činnost ved. pracovníků**

Kontrolní činnosti ved. ped. pracovníků byla prováděna na základě kritérií pro kontrolní činnost v DD. Vedoucím PP pro budovu čp. 246 a MŠ bylo uskutečněno celkem 8 přímých hospitací v DD a 8 přímých hospitací v MŠ. Všechny hospitace měly většinou kladné hodnocení, případné drobné nedostatky byly řešeny s pracovníkem ihned. Namátkové kontroly byly prováděny průběžně - nejméně však 1x týdně.

Vedoucí PP pro budovu čp. 250 vykonala celkem 8 přímých hospitací. Ani na tomto úseku nebyly shledány závažné nedostatky v práci pedagogických pracovníků.

Vedoucí ped. pracovníci vykonávali namátkové kontroly i u provozních pracovníků na svém úseku (uklízečky, domovníci, pradlena). Tyto kontroly se zaměřovaly především na dodržování BOZP, hygienu, čistotu, péči o zdravotní stav dětí, ...

Od června 08 byla ustanovena vedoucí THP, v jejíž kompetenci je kontrola správních zaměstnanců na obou budovách.

## 5. 6. Kontroly a revize (škol. rok 2007-08)

Název kontroly	Poslední kontrola	Splněno
Elektrické zařízení 1x za 3 roky	Duben 06 (HB) Srpen 05 (DB)	-platí
El přenosné spotřebiče 1 x ročně	Květen 06 (HB) Červen 06 (DB)	Prosinec 07
Prohlídka výtahu 2x ročně DB		Leden 08
Odbor. zkouška výtahu 1x za 6 let DB	Nový výtah	
Hasicí přístroje 1x ročně HB+DB	Červen 07	Červen 08
Požární vodovod 1x ročně HB+DB	Červen 07	Červen 08
Tlak. nádoby- provoz.revize 1x ročně DB	Duben 07	Květen 08
Tlak. nádoby - zk. těsnosti 1x 5 let	Duben 06	Platí do 2011
Revize čidla úniku ZP 1x ročně	Červen 07	Červen 08
Odbor.prohlídka kotelny 1x ročně DB	Červen 07	Červen 08
Prohlídka a kontrola kotlů 1x ročně prohl.	Září 06 (HB) Říjen 07(DB)	Září 07 Květen 08
Revize plyn.zařízení 1x za 3 roky	Duben 06 (HB) Duben 06 (DB)	- platí
Kontrola plyn.zařízení	Červen 07	Červen 08
Autor.měření účinn.spalování 1x 2 roky DB+HB	Duben 07	- platí
Komín 2x ročně	IV/IX 07 (HB) IV/IX 07 (DB)	Duben 08
Hromosvod 1x za 5 let	Říjen 02 (HB) Září 05 (DB)	Prosinec 07 Srpen 08
Školení topičů 1x za 5 let	Červen 06	-platí do 2011
Školení pracovníků BOZP 1x ročně	Únor 07	Únor 08
Školení vedoucích pracovníků BOZP	Květen 06	- platí do 09
Školení pracovníků PO 1x za 2 roky	Únor 07	Únor 08
Školení vedoucích pracovníků PO- 1x za 3 roky	Únor 06	- platí do 09
Školení požární hlídky 1x ročně	Únor 07	Únor 08
Školení preventisty PO 1 x ročně	Únor 07	Únor 08
Školení řidičů	Únor 07	Únor 08



Proškolení dětí BOZP 2x ročně (prázd., šk.rok)	Červen Září + před akcí	Průběžně
Zdravotní kontroly Periodické - 1x za 3 roky	Noční sl.– 1x ročně	Průběžně
Pravidelné prohlídky objektu 1x měsíčně (PO, BOZP)		Průběžně

### 5.7. Uložení zápisů

Zápisy z kontrol a revizí jsou uloženy u ředitelky zařízení.

## 6. Údaje o zájmových aktivitách

### 6.1. Zájmová činnost dětí DD

#### a/ pravidelná mimo prostory DD

**DDM „Ulita“** = Vaření I a II, Keramika II a III, Obsluha PC, Florbal, Basketbal  
Orientální tance, Šikovné ručičky, Barvínek, Sportásek II a III,  
Dívčí klub III, ...

**ZvŠ** = Pěvecký kroužek, taneční kroužek

**TJ Slovan** = Basketbal, fotbal,

**Posilovna**

#### b/ pravidelná v DD

Místo konání	Název činnosti	Četnost
DD	Posilování (posilovací stroje v DD)	Průběžně
	Cyklistika	Průběžně /IV.-IX./
	Ruční práce – šití, pletení, ....	Průběžně
	Práce na PC	Průběžně
	Koupání ve vlastních bazénech	Průběžně /VI.-VIII./
	Oslava Dne dětí –zábavné odpoledne	červen
	Štědrý den (děti +zaměst.)	20. 12.
	Výroba dárků pro Nadaci TM	Duben – červen
	Prázdninová činnost – viz LT a rekreace	
	Dlouhodobé prevent. programy - prevence kouření (předš., ml. a st. škol. věk)	Průběžně
	Vaření a pečení	Průběžně
	Domácí práce (úklid, žehlení, praní,...)	Průběžně

#### c/ akce v jednotlivých měsících

Měsíc	Akce
Září 07	Výlety do okolí = Hvězda, Šlégl, ... (spojeno se sběrem hub, turistikou,...)
	Ukázka z výcviku psů – Celní správa HK (drogová problematika)
	Turnaj v kopané – hřiště u ZŠ Komenského
	Svatováclavský jarmark – náměstí
	Dovybavování bytů
Říjen 07	Drakiáda na Spořilově (+výroba draků)
	Turnaj v šachu a dámě na DD
	Ukázka výcviku psů – kynologické cvičiště Otovice
	Výroba jablečného moštu
	Sběr kaštanů
	Dovybavování bytů
Listopad 07	Muzikál „Angelika“ Praha
	Turnaj v šipkách
	Policie ČR – přednáška (trestné činy, přestupky, ...)
	Návštěva divadelního představení – pohádka
	Dovybavování bytů
Prosinec 07	Rozsvícení vánočního stromu na náměstí + program
	Vánoční koncert v klášteře
	Vánoční koncert pro DD – Střelnice
	Mikulášská nadílka v DD

	Štědrý den v DD
Leden 08	Turnaj „Člověče, nezlob se“
	Velká karetní soutěž
	Návštěva divadelního představení – pohádka
	Diskotéka v DD
	Přednáška – prevence vandalismu, kriminality, ... městská policie
Únor 08	Velký celodenní karneval v DD (+ výroba masek)
	Závody psích spřežení – Janovičky
	Velká soutěž v koulování a jízdě na čemkoli
	Soutěž o nejhezčího sněhuláka
	Účast na akci ZvŠ Červený Kostele – „společné posezení“
Březen 08	Vítání jara – otevírání lesa s mykologickým sdružením – Hynčice
	Výroba velikonoční výzdoby do bytů
	Příprava sadby do skleníků – výsev semen
	Výlet do HK – vlakem
	Prevence drog – přednáška – SVP Broumov
Duben 08	„Čarodějnice“ – na Dětském hřišti v Broumově
	Výlet do ZOO
	Odpoledne s uční z Hotelové školy Hronov – pečení, ruční práce, ...
	Exkurze u hasičů v Broumově
Květen 08	Zábavná show pro DD – Střelnice
	Turnaj v minikopané – hřiště u ZŠ Masarykova
	Výlety do okolí – Ostaš, Janovičky, ...
	Přednáška zdrav. sestry z gynekologie – „Zdravý životní styl“
Červen 08	Oslava Dne dětí
	Ukázka výcviku psů – park DD

#### d/ LT a dět. rekreace

Název	Počet dětí
Skautský tábor	1
LT Borovina	24
LT Vižňov – výtvarný	6
LT Vižňov – dyslektický	6
LT Verněřovice-„Legenda“	12

Většina akcí je zdokumentována na fotografiích v kronice nebo na videokazetách.

## 6. 2. Činnost SpMŠ v jednotlivých měsících

Měsíc	Název akce
Září 07	Schůzka s rodiči – informativní
	Výlet do Křinic – sbírání hub
	Pečení chleba
Říjen 07	Návštěva divadelního představení – výukový program
	Pečení svatováclavských koláčů
	Den stromů
Listopad 07	Divadelní představení
	Fotograf v MŠ
	Návštěva knihovny
	Odvoz kaštanů do obory v Martínkovcích
	Divadelní představení – prevence kouření (Mezinárodní nekuřácký den)

Prosinec 07	Mikuláš a čert v MŠ
	Pečení vánočních perníčků v MŠ
	Vánoce v MŠ
	Vánoční koncert pro děti v Městském divadle
Leden 08	Návštěva v ZŠ Masarykova a ZŠ Hradební
	Tříkrálové posezení s rodiči
	Divadelní představení
Únor 08	Soutěž o nejlepšího sněhuláka
	Celodenní karneval (i pro rodiče)
Březen 08	Návštěva knihovny
	Zelený čtvrtek v MŠ
	Divadelní představení
Duben 08	Velikonoce – lidové tradice
	Exkurze u hasičů
	"Den čarodějnic" – celodenní zábavný program i pro rodiče
	Den zdraví – exkurze u dět. lékaře a v lékárně
Květen 08	Účast na oslavách majálesu pořádaného gymnáziem
	Divadelní představení
	Výlet autobusem do Police n/Metují – exkurze v Muzeu merkuru
	Výlety do okolí Broumova
	Koncert dětí ZUŠ
Červen 08	Celodenní oslava Dne dětí (akce i pro rodiče)
	Celodenní výlet do ZOO – celá MŠ ( i pro rodiče)
	Celodenní výlety jednotlivých oddělení (Ostaš, Hvězda, .....)
	Návštěva kynologů – ukázky ze cvičení psů
	Závěr školního roku – rozloučení se školáky

Výše uvedené akce byly součástí výchovně vzdělávacího plánu SpMŠ, většina z nich je zdokumentována na fotografiích v kronice nebo videokazetách.

### 6.3. Sponzorované akce či dárky pro děti

V průběhu roku byly sponzorovány tyto akce (vybrány jen důležitéjší):

Název akce	Sponzor	Pro počet dětí	Termín
Kynologický kroužek Otovice	Den dětí Sportovní odpoledne	Cca 30	3x ročně
Charitativní vánoční koncert pro DD	David Novotný	45	Prosinec
Závody psích spřežení–vstup, pohoštění		Cca 40	Únor
Projekt „Život rozkvétá v tvých rukou“ – 15.000 na nákup materiálu	Nadace Ter. Maxové		Duben – srpen
„Společné posezení“	ZvŠ Červený Kostelec	Cca 35	Únor
Den dětí na Dětském hřišti -vstup zdarma	MěÚ Broumov, DDM Ulita	Cca 50	Červen
Návštěva ZOO		40	Duben
„Startovné do života“ + motivač. Bonus (I. + II.)	Nadační fond manželů Klauzových	I.-17, zbývají 2 II. = 11	Celoročně
Hudební dopoledne v DD	Alice Krejčí	25	Červenec
Koncert ZUŠ v DD	ZUŠ Broumov	25	Červen
Muzikál „Angelika“ Praha	Divadlo Ta Fantastika	35	Listopad
Zábavná show pro DD	Salon Denipe	45	Květen

Během roku (září 07 – srpen 08) dostalo zařízení také finanční dary v celkové výši cca 155.500,- Kč. Tyto finance jsou účelově vázány a byly používány výhradně v souladu s darovací smlouvou, tj. pro potřeby dětí = zájmové činnosti, zápisné na sportovní akce, zvýšení kapesného na výlety a LT, ....

Nepeněžitě dary byly přijaty např. od Veba a.s Broumov (30 x osuška), H + H hodinářská s.r.o Nové Město (20x nástěnné hodiny), ...

#### **6. 4. Spolupráce s nadacemi, občanskými sdruženími a dalšími institucemi**

Občanské sdružení „Moje budoucnost“ Náchod  
Majetková, správní a delimitační unie odborových svazů Praha  
Nadace Terezy Maxové, Praha  
Nadace Václava a Livie Klauzových, Nadační fond  
IWAP - International Women´s Association of Prague  
VEOLIA VODA, Královéhradecká provozní, a.s  
Obecní úřad Hejtmánkovice + TJ Hejtmánkovice  
QUELLE SERVICE s.r.o Hradec Králové

## **7. Z á v ě r**

1. Výroční zprávu Dětského domova, mateřské školy a školní jídelny, Broumov, třída Masarykova 246 za školní rok 2007 - 2008 vypracovala:

Židová Hana, ředitelka zařízení

2. Podklady pro vypracování výroční zprávy byly projednány s pracovníky na jednotlivých poradách (vedoucí pracovníci, vychovatelé, učitelky SpMŠ, provozní pracovníci) na začátku září.

3. Výroční zpráva byla vyhotovena ve třech výtiscích, jeden byl předán na odbor školství Královéhradeckého kraje, druhý výtisk je uložen u ředitelky zařízení a třetí výtisk je k dispozici pro veřejnost ve vstupní hale.

4. Výroční zpráva je umístěna také na [www.http//ddaspms.web.tiscali.cz](http://ddaspms.web.tiscali.cz)

V Broumově 30. 9. 2008

Mgr. Židová Hana  
ředitelka zařízení

