

**Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna,
BROUMOV, třída Masarykova 246**

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

školní rok 2015–2016



O B S A H

1 Charakteristika zařízení

- 1.1 Základní údaje o zařízení
- 1.2 Součásti právnické osoby a jejich činnost
- 1.3 Filozofie zařízení
- 1.4 Materiálně technické podmínky

2 Pracovníci zařízení

- 2.1 Údaje o stálých pracovnících
- 2.2 Další vzdělávání pedagogů a vedoucích pracovníků
- 2.3 Funkce na zařízení
- 2.4 Další

3 Údaje o zařazování dětí

- 3.1 Zařazování dětí do MŠ
- 3.2 Přijetí do DD
- 3.3 Odchody z DD

4 Stav výchovně vzdělávací činnosti

- 4.1 Koncepce výchovně vzdělávací činnosti (VVČ)
- 4.2 Základní prostředky výchovy a vzdělávání
- 4.3 Podmínky VVČ
- 4.4 Výchovně vzdělávací činnost v MŠ
- 4.5 Výchovně vzdělávací činnost v DD
- 4.6 Prevence rizikového chování
- 4.7 Poradenská služba a informační systém

5 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

- 5.1 Kontroly české školní inspekce
- 5.2 Kontrola z podnětu veřejného ochránce práv
- 5.3 Kontrolní činnost prováděná zřizovatelem
- 5.4 Kontrolní činnost dalších institucí
- 5.5 Kontrolní činnost ředitelky
- 5.6 Kontrolní činnost vedoucích pracovníků
- 5.7 Kontroly a revize

6 Údaje o zájmových aktivitách

- 6.1 Zájmová činnost dětí a klientů DD
- 6.2 Akce MŠ v jednotlivých měsících školního roku
- 6.3 Sponzoři

7 Základní informace o hospodaření

- 7.1 Příjmy
- 7.2 Výdaje
- 7.3 Hospodářský výsledek

8 Závěr

1 Charakteristika zařízení

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název: **Dětský domov, mateřská škola a školní jídelna, Broumov, třída Masarykova 246**
Adresa: **třída Masarykova 246, Broumov, 550 01**

Právní forma: **právní osoba zřízená na dobu neurčitou**
(vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny)

Zřizovací listina: č.j. 14746/SM/2009 ze dne 10. září 2009
Forma hospodaření: **příspěvková organizace**
IČ: **48623741**

IZO: **600 029 689 (ředitelství)**
Telefon: **491 523 591**
Fax/zázn.: **491 523 590**
E-mail: **info@ddbroumov**
Webové stránky: **www.ddbroumov.cz**

ZŘIZOVATEL

Královéhradecký kraj (dále jen KHK), Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

IČ: 70889546 DIČ: CZ70889546
Tel: 495 817 111 fax: 495 817 336 e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz

ŘEDITELKA ZAŘÍZENÍ

Mgr. Hana Židová, U Větrolamu 270, Broumov, 550 01

První jmenování: 1. 1. 1994 (MŠMT ČR, potvrzeno 19. 9. 2001 Radou KHK)

Rekonkurz: 1. 8. 2012 (Rada KHK - § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb.)

Ředitelka je zároveň statutárním orgánem právnické osoby a je oprávněna jednat jménem organizace – řídí činnost organizace a zabezpečuje v plném rozsahu veškeré záležitosti zařízení (především v oblasti pedagogické, provozní, ekonomické a personální).

V době její nepřítomnosti ji zastupovala vedoucí THP ve všech oblastech – vyjma oblasti pedagogické. Oblast výchovně vzdělávací zajišťovaly vedoucí pedagogické pracovnice – jedna v DD čp. 250 a druhá v DD čp. 246 a MŠ.

KAPACITA ZAŘÍZENÍ:

- Dětský domov – kapacita 56 (+2) = 7 rodinných skupin (5 heterogenních)
- MŠ logopedická – kapacita 42 dětí = 3 třídy
- Školní jídelna – kapacita do 140 strávníků

1.2 SOUČÁSTI PRÁVNICKÉ OSOBY A JEJICH ČINNOST

Dětský domov IZO: 108 024 288

Mateřská škola (logopedická) IZO: 102 266 395

Školní jídelna IZO: 102 954 089

Organizace vykonává činnost dětského domova, mateřské školy a školní jídelny.

PŘEDMĚT ČINNOSTI:

- Uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení

základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnost vývoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními potřebami.

- Pečuje o děti podle jejich individuálních potřeb. Ve vztahu k dětem plní zejména úkoly výchovné, vzdělávací a sociální.
- Zajišťuje péči o děti s nařízenou ústavní výchovou nebo předběžným opatřením, které nemají závažné poruchy chování.
- Uskutečňuje školní stravování dětí v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení. Zajišťuje stravování zaměstnanců organizace.

Dětský domov (budova čp. 246 – tři byty, budova čp. 250/ vchod A – čtyři byty)



Do domova byly přijímány děti na základě předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy. Ve školním roce 2015–2016 zde byly umístěny děti ve věkovém rozmezí pět měsíců až 23 let bez závažných poruch chování. Děti předškolního věku docházely do MŠ, dětem školního věku byla zajištěna docházka do odpovídajícího typu školy (ZŠ Masarykova a ZŠ Kladská). Po ukončení povinné školní docházky bylo klientům zajištěno studium na SŠ, SOU nebo v PrŠ (praktická škola), jedna klientka studovala prvním rokem VŠ. Po dovršení 18 let a ukončení ústavní výchovy zůstávali klienti v DD na dohodu (smlouva uzavřena mezi nezaopatřenou osobou a zařízením). Volnočasové aktivity dětí probíhaly mimo zařízení, společně s většinovou populací. Provoz zařízení byl nepřetržitý a kromě 4 měsíců byla kapacita DD naplněna na 90–100 %.



Mateřská škola (logopedická) – budova čp. 250, vchod B

Provoz MŠ byl pouze v pracovní dny od 6:30 – 16:00 hodin. Pro tento školní rok byla zřizovatelem udělena výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě v souladu s § 23 odst. 5 zákona č. 561/04 Sb., školský zákon. Celkem bylo v MŠ 42 dětí, všechny se speciálními vzdělávacími

potřebami (vady řeči nebo kombinované postižení). Byla pro ně zajištěna denní logopedická péče = třídní učitelky pracovaly pod vedením speciálního pedagoga ze SPC Náchod. Speciální péče o děti s poruchami zraku probíhala dle pokynů SPC Hradec Králové. V mateřské škole pracovaly také dvě asistentky pedagoga. Všechny třídy byly heterogenní, tj. smíšené věkově i dle pohlaví. Děti byly rozděleny do tříd s přihlédnutím k sourozeneckým nebo kamarádkým vztahům.



Školní jídelna – budova čp. 250, vchod C

V přízemí se nachází kuchyně a skladové prostory ŠJ, v patře je pak jídelna s výdejnou – strava je přepravována jídelním výtahem.

Ve školním roce 2015–2016 bylo připravováno v průměru:

- pro děti MŠ ... cca 35 jídel (7 dětí bylo započteno v DD)
ranní svačina, oběd, odpolední svačina
- pro děti DD ... cca 52–58 jídel
snídaně, svačina pro školáky, oběd, odpolední svačina, večere
- pro pracovníky ...do 20 jídel
obědy

Pracovníci kuchyně zajišťovali stravu 7 dní v týdnu, jejich pracovní doba byla rozvržena nepravidelně do pětítýdenního turnusu = ranní a odpolední směna.

Celkový počet pracovníků ŠJ: ved. ŠJ, 6 kuchařek (z toho 2 na 50%), 1 kuchař, 1 pom. kuchařka (50%).

Za provoz v kuchyni zodpovídala vedoucí ŠJ, v době její nepřítomnosti ji zastupovala vedoucí THP.



1.3 FILOZOFIE ZAŘÍZENÍ

Dlouhodobým cílem dětského domova je připravit děti pro samostatný plnohodnotný život ve společnosti, která má dané určité normy a zákony, jež je nutno respektovat. Pracovníci domova se snažili v návaznosti na rodinnou výchovu rozvíjet po všech stránkách osobnost dítěte, podporovat jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení. Je důležité učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané.

V MŠ bylo hlavním cílem kvalitně připravit děti k nástupu do ZŠ a optimálně rozvíjet jejich osobnost. Tyto cíle byly podmíněny zároveň i respektováním jedince jako osobnosti s vlastní identitou, touhami a dostatkem prostoru i času pro sebevyjádření (tzn., že cíl vycházel jak ze společenských, tak i individuálních potřeb).

Výchovně vzdělávací cíle DD byly rozpracovány ve ŠVP, ročním plánu VVČ (obsah a prostředky) a následně pak v týdenních plánech + plánu prevence rizikového chování. V MŠ byly výchovně vzdělávací cíle rozpracovány v ŠVP PV (podrobněji pak ve třídních vzdělávacích programech).

Jako jeden z prostředků k dosažení výše uvedených cílů se osvědčilo také vzájemné soužití dětí z DD a MŠ (MŠ neslouží pouze pro dětský domov, ale i pro děti z Broumova a okolí) = vzájemný respekt, soudržnost, soužití s jedinci jiné národnosti, s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami... Dětem v DD pomáhá pěstovat zdravé sebevědomí a začlenit se snadněji do běžné populace. Děti z běžných rodin učí jak přijímat osoby s nějakou odlišností a umět se k nim chovat přirozeně. Je důležité připravit všechny děti na to, aby se dokázaly vyrovnávat s životní realitou. Kancelář ombudsmana při kontrole zařízení hodnotila tuto skutečnost jako velmi pozitivní.

*„Snažme se dětem dopřát co nejkrásnější dětství,
protože z něj pak člověk čerpá celý život.“*

1.4 MATERIÁLNĚ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zařízení je situováno od ledna 2006 do dvou budov, které spolu sousedí, každá má samostatné čp. a přilehlé pozemky – zahrady a velký park. Horní budova (ředitelství se nachází u hlavní příjezdové komunikace, do centra města je to cca 300 m, v těsném sousedství je také velký městský park a hřiště.

Obě budovy jsou po nedávných komplexních stavebních úpravách, takže vnitřní prostory odpovídají potřebám zařízení a platné legislativě. Také střechy na obou budovách prošly v posledních letech rekonstrukcí.

Horní budova (čp. 246)

ředitelství
3 byty DD
fitness, skladové prostory

Dolní budova (čp. 250)

mateřská škola – 3 třídy
4 byty DD
školní jídelna (kuchyně, jídelna)

Budova čp. 246 je čtyřpodlažní a místně je nazývána „vila Margot“.

přízemí = vstupní hala, šatna a soc. zázemí pro vychovatele, šatna pro děti, fitness, plynová kotelna, skladové prostory, bezbariérové WC pro návštěvníky;

1. podlaží = ředitelna a kanceláře (úsek pedagogický, sociální, ekonomický), společenská místnost, byt č. 1 pro rod. skupinu DD;

2. podlaží = byt č. 2 pro rod. skupinu DD, vychovatelna, WC, úklidová místnost;

3. podlaží = byt č. 3 pro rod. skupinu DD, úklidová místnost, půdní prostory;

Na východní straně budovy je únikové schodiště, do kterého ústí východy ze všech pater budovy.

Budova čp. 250 je dvoupodlažní, přízemí má tvar U, první podlaží pak tvar L. Budova je vzdálená od budovy čp. 246 cca 100 m.

přízemí = kuchyně + sklady, MŠ = 3 třídy + šatna + WC, byt č. 4 pro rod. skupinu DD,
(každý úsek – tj. ŠJ, MŠ i DD - má samostatný vchod), prádelna, skladové prostory;

1. podlaží = jídelna + WC+ úklidová místnost, vychovatelná, 3 byty pro rod. skupiny DD
(byt č. 1, 2, 3).

Východ z únikového schodiště v budově čp. 246 ústí do spojovací chodby mezi oběma budovami. Spojovací chodba zároveň umožňuje bezbariérový přístup do patra dolní budovy.

Zařízení má k dispozici oplocené pozemky – zahrady s průlezkami, pískovišti, srubovými domky, dílnami pro domovníky, záhony a skleníkem pro pěstební činnosti – dále pak i velký park s vyasfaltovanou cestou. V letních měsících byly plně využívány oba dva bazény.

K rozvoji estetické výchovy a tělesné výchovy dětí slouží hudební nástroje, knihovna, audiovizuální technika, jízdní kola a další sportovní vybavení (fitness). Dětské knihy jsou umístěny v jednotlivých třídách MŠ nebo pokojích DD, odborné knihy pak většinou v kanceláři ved. pedagogických pracovníků, na vychovatelně nebo v ředitelně. Tyto knihy mohou využívat mimo pedagogických pracovníků i rodiče, a to formou výpůjčky.

Zařízení vlastní osobní automobil Fabia com. a Volkswagen Transportér.



Z výše uvedených údajů vyplývá, že zařízení disponuje vcelku dobrými materiálními podmínkami. Vnitřní vybavení je nutné vzhledem k nepřetržitému provozu a naplněnosti MŠ i DD průběžně doplňovat a obměňovat. Průběžně byly prováděny i malířské a natěračské práce, výměna koberců...

V průběhu školního roku bylo před bránou budovy čp. 250 vybudováno parkoviště – došlo tak ke zvýšení bezpečnosti dětí DD a MŠ (zákaz vjezdu do areálu).

V průběhu roku byla řešena i rekonstrukce části zděného oplocení (hrozilo zborcení) – spolupráce s majetkově právním odborem KÚ, nyní již ve fázi stavebního povolení. Stavební akci vzhledem k problematice majetkově právní zajišťuje KÚ.

Ve školním roce 2015–2016 nebyly k činnosti zařízení ani k jeho pracovníkům vneseny žádné oficiální připomínky či stížnosti.

2 Pracovníci zařízení – stav k 1. 9. 2015

1.2 ÚDAJE O STÁLÝCH PRACOVNÍCÍCH

Obecné údaje o pracovnících

Zařazení	Počet	Z toho ženy	Kvalifikace - odp. vzděl.	Studující
pedagogičtí pracovníci	33	31	32	1
*1 vedoucí pracovníci	3	3	3	0
*2 vychovatelé	14	13	13	1
asistenti pedagoga DD	8	7	8	0
*3 učitelky MŠ	6	6	5(6sp.ped.)	1
asistent pedagoga MŠ	2	2	2	0
provozní pracovníci	17	13	17	0
vedoucí pracovníci	2	2	2	0
kuchařky	8	7	8	-
ostatní	7	4	7	-
celkem pracovníků (fyz.)	50	43	48	2
*3 pracovnice na MD	2	2	2	0

*1 – přímá výchovná činnost ředitelky a ved. PP byla vykonávána v dětském domově

*2 – do června 2016 ukončily studium celkem 2 ped. pracovnice (1x MŠ, 1x DD)

*3 – 1x návrat z MD předpoklad v říjnu 2015

Údaje o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců

Nejvyšší dosažené vzdělání	Pedagogové	Provozní
Základní	-	-
ÚSO – vyučen	3	14
SŠ (tříletá) + kurz asistent pedagoga	4	0
Středoškolské s maturitou	16	2
= z toho se spec. ped. (rozšiř. studium na VŠ)	10	0
Vyšší odborné	-	-
Vysokoškolské	2(Mgr.)+8(Bc.)	1 (Bc.)

Věkové složení pracovního kolektivu

Věkové rozmezí	Pedagogové	Provozní
20 – 30 let	cca 2 %	-
31 – 40 let	cca 20 %	6 %
41 – 50 let	cca 28 %	6 %
51 – 60 let	cca 18 %	12 %
nad 60 let	cca 4 %	4 %

2.2 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGŮ A VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Ředitelství podporovalo účast pracovníků na vzdělávacích akcích pořádaných především akreditovanými pracovišti CV Hradec Králové a NIDV Hradec Králové s pobočkami v Náchodě, Hradci Králové, Trutnově (celkem 12 vzdělávacích akcí).

Vzhledem k úspoře financí a pro možnost účasti většího počtu pedagogů byly v průběhu roku zajištěny také vzdělávací akce s praktickými ukázkami pro pedagogické pracovníky přímo v zařízení, a to z oblasti prevence rizikového chování, logopedie, speciální pedagogiky ... Těchto akcí se zúčastnili téměř všichni vychovatelé i učitelky MŠ. Během roku probíhaly také konzultace učitelek MŠ s pracovníky SPC Náchod a SPC Hradec Králové (četnost = cca 1x měsíčně u SPC Náchod, cca 1x za 2 měsíce HK).

Všichni pedagogičtí pracovníci (včetně vedoucích PP) zpracovali a odevzdali do konce září 2015 vedoucím PP (vedoucí PP ředitelce) ke schválení plán samostudia.

2.3 FUNKCE NA ZAŘÍZENÍ

Název funkce	Počet	Datum jmenování
Technik PO a BOZP	1 (externista)	2. 1. 2006
Preventista PO	1	23. 2. 2011
Preventista BOZP	1	2. 1. 2006
Energetický manager	1	9. 11. 2012
Zdravotník (viz prac. náplň)	1	1. 1. 2006
Pokladník	1	1. 12. 2009
Pracovník pověřený vyřizováním žádostí o informace (stížnosti)	2	1. 7. 2000 4. 1. 2006
Požární hlídka	9	doplnění únor 2015
Obsluha tlak. nádob+odpov. pracovník	2+1	1. 3. 2006
Dozorce výtahu	1	1. 8. 2008
Likvidační komise	5	1. 10. 13
Inventarizační komise	5	5. 11. 2015

2.4 DALŠÍ

Aktivity pedagogických pracovníků byly ohodnoceny osobními příplatky (OP) nebo mimořádnými odměnami. Výše a důvody pro OP nebo odměny byly písemně zdokumentovány a uloženy společně se mzdovými podklady. Práce přesčas byla konána pouze výjimečně, a to vždy se souhlasem pracovníků, v souladu s ustanovením ZP a evidována společně s podklady pro mzdu.

Dovolená byla čerpána z větší části o hlavních prázdninách – viz plán dovolených. Nemocnost pracovníků byla nízká.

2 Údaje o zařazování dětí

3.1 ZAŘAZOVÁNÍ DĚTÍ DO MŠ

K 30. září 2015 bylo do MŠ zapsáno celkem 42 dětí, všechny se speciálními vzdělávacími potřebami (zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě v souladu s § 23 odst. 5 zákona č. 561/04 Sb.). Nově bylo přijato k 30. 9. celkem 8 dětí, v průběhu roku 2 děti ukončily docházku a další 2 nastoupily. Všechny třídy MŠ byly heterogenní (dle věku i pohlaví), ve třídě č. III byly děti s těžkými poruchami řeči nebo kombinovaným postižením do max. počtu 10. Při rozdělování bylo přihlédnuto k sourozeneckým a kamarádkým vazbám.

Maximální naplněnost tříd byla dána rozhodnutím ředitelky a souhlasem zřizovatele následovně:

Třídy	Max. fyzický počet dětí
I. Červená, Pelánová + AP: Krupičková	do 16
II. Hronovská, Sedláčková + AP: Kollerová (Židová Vraná)	do 17
III. Bc. Durdincová a Bc. Voborníková	do 10

Děti byly do MŠ vřazeny na základě logopedické a pedagogické diagnostiky a doporučení SPC v Náchodě (logo) nebo SPC v HK (zraková vada). Pro děti s odkladem školní docházky (OŠD) nebo s těžkým (kombinovaným) postižením byly ve spolupráci se SPC vypracovány individuální plány. Logopedka a logopedické asistentky (učitelky) pracovaly dle pokynů speciálních pedagogů SPC a vedly o logopedické činnosti písemné záznamy pro každé dítě.

Počet dětí k 30. 9. 2015 + počet dle druhu postižení

Druh postižení	Celkem dětí	Z toho dívky
Celkem dětí	42	17
Vada řeči	34	15
- z toho těžké	(8)	(4)
Kombinované vady	7	2
- řeč + zrak		
Ostatní vady	1	0
- autismus		
Bez postižení	0	0

Věkové složení dětí k 30. 9. 2015

Věkové rozmezí	Celkem	Z toho dívky
1. 9. 11 – 31. 8. 12	5	1
1. 9. 10 – 31. 8. 11	12	7
1. 9. 09 – 31. 8. 10	16	5
1. 9. 08 – 31. 8. 09	9	4

Zápis do 1. tř. ZŠ a odklady školní docházky

K zápisu do 1. třídy ZŠ v únoru 2016 šlo celkem 17 dětí, z toho bylo uděleno celkem 5 odkladů povinné školní docházky (2x těžká vada řeči, 3x celkově opožděný psychomotorický vývoj).

Ve školním roce 2015–16 bylo v MŠ 9 dětí s odkladem školní docházky. Pro všechny vypracovaly třídní učitelky individuální plán, a to na základě zpráv a doporučení speciálního pedagoga SPC. Celkem 7 dětí docházelo do MŠ z dětského domova.

3.2 PŘIJETÍ DO DD (PŘÍCHODY)

K 31. 10. 2015 bylo na zařízení celkem 53 klientů – z toho 23 dívky. Celkem 49 dětí mělo nařízenou ÚV a 4 klienti byli v zařízení na základě dobrovolně prodlouženého pobytu (dohoda). V zařízení byly celkem 3 (+2) volná místa. Děti docházely do škol mimo zařízení.

Složení klientely:

- 1 nezletilá matka s dítětem,
- 4 klienti starší 18 let (smlouva se zařízením = dohoda),
- 11 dětí před zahájením povinné školní docházky z toho:
 - 5 dívky
 - 1 dítě do 3 let
- 29 dětí plnících povinnou školní docházku z toho:
 - 9 dívek
 - 28 dětí mladších 15 let (z toho 25 dětí v běžné škole, 3 děti ve škole se SVP)
 - 1 dítě starší 15 let (ve škole pro žáky se spec. vzděl. potřebami)
- 13 klientů se dále vzdělávalo na učilištích či SŠ – z toho:
 - 9 dívek
 - 9 dětí ve věku 15 – 18 let
- 1 dívka studovala na VŠ
- žádné z dětí nebylo úplným sirotkem.

Školní úrazy během roku – celkem 2.

Počet příchodů v jednotlivých měsících škol. roku 2015–2016

Měsíc	Příchody
Září 15	1
Říjen 15	1
Květen 16	5
Červen 16	1
Srpen 16	7

Od 1. září 2015 do 31. srpna 2016 bylo přijato nově celkem 15 dětí (6 chlapců a 9 dívek).

Věk/vzdělávání	počet
MŠ	2
ZŠ	6
ZŠ (spec.)	4
SŠ	2
SŠ (spec.)	1

Vzdělávání dětí probíhalo v těchto školách:

MŠ logopedická Broumov
ZŠ Masarykova Broumov

ZŠ Kladská Broumov (pro žáky se SVP)
 SŠ Nové Město nad Metují (OU)
 SŠ hotelnictví Teplice nad Metují
 SŠ Kladruby (SOU)
 VŠ Brno

3.3 ODCHODY Z DD

Ve školním roce 2015–2016 ukončilo pobyt v DD celkem 15 klientů, z toho:

- 5 dívek
- 8 dětí odchod trvalý
- 1x odchod do pěstounské péče

Příchody i odchody dětí v DD byly písemně evidovány (elektronicky + kniha příchodů a odchodů), dále evidovány i na webových stránkách MŠMT a zasílány do DDÚ v Hradci Králové (pokud došlo ke změně ve stavu).

Naplněnost zařízení v jednotlivých měsících (kapacita je 56+2)

Měsíc	Klientů celkem k poslednímu dni měsíce
Září 15	54
Říjen 15	53
Listopad 15	53
Prosinec 15	53
Leden 16	53
Únor 16	48
Březen 16	48
Duben 16	46
Květen 16	51
Červen 16	51
Červenec 16	51
Srpen 16	49

Plánovaný dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy v zařízení provádělo Okresní státní zastupitelství v Náchodě. Pověřená pracovníce vykonala celkem 4 kontroly, vždy po 3 měsících. Nebylo zjištěno žádné pochybení.

Další plánované kontroly byly provedeny sociálními pracovníci, které docházely za každým z umístěných dětí nejméně 4x ročně – pohovor s dítětem, pohovor s vedoucími PP, ředitelkou nebo skupinovými vychovateli. Zařízení ve školním roce 2015–2016 spolupracovalo celkem s 10 referáty OSPOD pověřených MěÚ (cca 15 sociálních pracovníc) nebo pracovníci NRP.

Zařízení spolupracovalo během roku také s DDÚ v Hradci Králové, VDÚ Praha – Lublaňská, SPC v Náchodě, PPP Náchod, Policií ČR v Náchodě a Broumově, městskou policií, dětskými a odbornými lékaři, kmenovými školami...

Spolupráci s výše zmiňovanými institucemi lze hodnotit jako velmi dobrou.

4 Stav výchovně vzdělávací činnosti

4.1 KONCEPCE VVČ

Základní cíle zařízení jako celku

- Dodržovat Úmluvu o právech dítěte v práci všech pracovníků zařízení. Respektovat osobnost dítěte, posilovat jeho zdravé sebevědomí, vzbuzovat jeho zvědavost a podněcovat jeho všestranné aktivity.
- Důsledně uplatňovat pokyny MŠMT k prevenci zneužívání návykových látek a prevenci rizikového chování. Systematicky působit proti vandalismu, násilí a šikaně.
- Vytvářet stabilní prostředí, které dětem trvale nebo na přechodnou dobu nahradí v maximální možné míře rodinu (klidná a sdílná atmosféra, bezkonfliktní lidské vztahy, jistota, důvěra, otevřenost, respektování individuality, někam patřit...) – tj. partnerské vztahy mezi pedagogickými pracovníky a dětmi budovat na vzájemné úctě, toleranci a pocitu odpovědnosti.
- Utvářet a posilovat v dětech pozitivní přístup k lidem a světu.
- Zdokonalovat řídicí činnost v zařízení, zainteresovat všechny pracovníky na zkvalitňování práce pro zařízení. Kontrolní činnost provádět systematicky, objektivně hodnotit výsledky VVČ, provádět zpětnou vazbu.
- Trvale sledovat kvalitu práce ped. pracovníků a pozitivně ovlivňovat jejich profesní růst. Podporovat další vzdělávání pedagogů a využívat získané poznatky pro zkvalitnění VVČ.
- Budovu i prostory v jejím okolí udržovat v odpovídajícím provozu schopném stavu, aby mohly být plně využívány pro aktivní činnost i odpočinek dětí DD i SpMŠ.
- Systematicky zlepšovat estetický vzhled jednotlivých prostor zařízení a zlepšovat psychohygienické podmínky zařízení.
- Vyhledávat a nabízet spolupráci dalším potenciálním partnerům (sponzorům) zařízení, rozvíjet spolupráci a výměnu zkušeností se zařízeními podobného charakteru.

Dílčí cíle pro DD

- Rozvíjet osobnost každého dítěte tak, aby bylo schopno samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevovat se v souladu s obecně závaznými životními a mravními hodnotami naší společnosti.
- Zodpovědně připravovat děti z DD na návrat do původní rodiny nebo je vést k založení své vlastní. Spolupracovat s původní rodinou a pracovníky pro NRP.
- Předcházet vzniku rizikového chování a vytvářet (obnovovat, zlepšovat ...) motivující hodnocení pro aktivní činnost dětí.

Dílčí cíle pro MŠ

- Kvalitně připravovat děti SpMŠ na vstup do ZŠ a maximálně rozvíjet schopnost správné komunikace.
- Zajišťovat účinnou individuální péči pro děti s odkladem ŠD – individuální plán, spolupráce s rodiči, spolupráce s odborníky...
- Při VVČ se zaměřovat na účinnou motivaci a vzbuzování zájmu o poznávání.
- Upevňovat a rozšiřovat spolupráci s rodiči – pravdivě a včas informovat o zařízení, dítěti...

= podporovat účast rodičů na činnosti zařízení.

4.2 ZÁKLADNÍ PROSTŘEDKY

Pro dětský domov

- Školní vzdělávací program
- Roční plán VVČ (rozpracován do týdenních plánů)
- Plán prevence rizikového chování + plán akcí na jednotlivé měsíce
- Metodika prevence rizikového chování
- Metodika zdravého životního stylu
- Metodika sexuální výchovy pro jednotlivé věkové skupiny
- Metodika logopedické péče pro DD
- Hodnotící a stimulační systém
- Metodika NRP a její realizace v DD
- Dlouhodobý program prevence kouření: „Normální je nekouřit“ (ml. šk. věk)
„Kouření a já“ (st. šk. věk)

Aktuální úkoly vyplývaly ze situace a atmosféry na jednotlivých rodinných skupinách.

Pro MŠ

- Školní vzdělávací program PV – „Jaro, léto podzim, zima – v každé době je nám prima“
Integrované bloky: Barevný podzim
Bílá zima
Rozkvetlé jaro
Slunečné léto
Podpůrné bloky: Mluvím, mluvíš, mluvíme – podívej, co umíme
Já kouřit nebudu a vím proč
Etika, rodina a já
Svět kolem nás
- Třídní vzdělávací programy
- Plán logopedické péče: „BE FE LE ME PES SE VEZE“
- Dlouhodobý program prevence kouření: „Já kouřit nebudu a vím proč“
- Minimální preventivní program

Při plnění výchovně vzdělávacích cílů bylo nutno dbát především na plnění cílů hodnotových, které byly orientovány k formování osobnostních rysů a mravních hodnot dítěte.

4.3 PODMÍNKY VVČ

Klima zařízení

- Ze strany ředitelství byla vyvíjena snaha o vytvoření stabilního pedagogického sboru a podpora dalšího sebevzdělávání a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků především v oblasti speciální nebo sociální pedagogiky.
- U pracovníků i dětí byla posilována a rozvíjena loajalita k zařízení – tj. podpora cílů VVČ a motivace k aktivnímu přístupu.

- Od všech pracovníků byla vyžadována spoluúčast na vytváření příjemného prostředí v zařízení.
- Soužití dětí DD (tj. dětí bez vlastní rodiny) a dětí z běžných rodin, které docházejí do SpMŠ, bylo využíváno k formování osobnosti z hlediska soudržnosti, demokracie, solidarity, tolerance ...s

Organizační zabezpečení

- Zařízení má podrobně vypracovaný organizační řád a další vnitřní dokumenty (řády, směrnice, pokyny) včetně určení kompetencí z nich vyplývajících. Tyto dokumenty jsou průběžně kontrolovány a aktualizovány tak, aby odpovídaly skutečným potřebám zařízení a byly v souladu s platnou legislativou.

Zařízení a veřejnost

- Byla podporována užší spolupráce s institucemi zabývajícími se problematikou dětí v DD (OSPOD – odbor pro sociálně právní ochranu dítěte, odbor pro náhradní rodinnou péči KÚ, policie státní i městská, dále pak SPC – speciálně pedagogické centrum, PPP – pedagogicko psychologická poradna, SVP – středisko výchovné péče, pediatři, školy ...).
- V MŠ se učitelky snažily o maximální spolupráci s rodiči, u dětí z DD se skupinovými vychovateli. Forma spolupráce = poskytování objektivních informací o zařízení, dětech, pomoc při řešení problémů, odborné poradenství...
- Vychovatelé v DD spolupracovali s rodiči klientů dle možností = sanace rodinných vztahů.
- Objektivní informace o zařízení byly poskytovány i veřejnosti – webové stránky, informační panely ve městě, novinové články, sponzorská činnost...). Dle možností byly nabízeny i další služby, které prezentují práci zařízení (poradenská služba pro rodiče, zkontaktování odborné péče ...).
- Byla využívána praxe studentek (souvislá ped. praxe, brigády) k prezentaci práce zařízení.
- V průběhu roku byly umožněny exkurze pro školy i další zájemce v DD a MŠ.

Psychohygienické podmínky

- Přestavbou byly vytvořeny odpovídající prostory pro kvalitní život dětí v DD (byty s běžným vybavením).
- Pitný režim pro celé zařízení byl zajišťován ŠJ.
- Otužování dětí bylo prováděno po celý rok vzduchem (časté a pravidel. větrání místností). V letních měsících byly využívány oba bazény a zahrada pro koupání a slunění.
- Vnitřní i vnější prostory byly po celý rok udržovány v čistotě a splňovaly podmínky kulturního prostředí.

Zájmová činnost

- Zájmová činnost v MŠ byla koncipována tak, aby byla přirozenou součástí evaluační činnosti.
- V DD byl důraz kladen především na zájmovou činnost mimo prostory dětského domova, tj. společně s běžnou populací (DDM „Ulita“, TJ, letní tábory...).
- Přímo v DD byla věnována pozornost především: oblasti rodinné výchovy, prevenci rizikového chování, sexuální výchově, dopravní výchově a výchově k zdravému život. stylu (cyklistika, plavání, stolní tenis, fitness ...).

Péče o talentované či handicapované děti v DD i MŠ

- Talentované děti DD byly zapojovány v maximální míře do školních soutěží a vyhledávaly se pro ně mimoškolní aktivity, které by prohloubily případný talent.

- Bylo důsledně dbáno na zvýšenou spolupráci s třídními učiteli a spec. pedagogem u dětí se specifickými poruchami učení nebo chování (vzájemné návštěvy a konzultace).
- Vzhledem k výrazné feminizaci ve školství (pouze dva vychovatelé muži) byl zajištěn dospívajícím chlapcům model mužského chování a identifikační vzor také využitím docházení do zájmových kroužků vedených muži – judo, fotbal, stolní tenis...

Základní cíle, dílčí cíle i prostředky jsou již dlouhodobě používány při edukaci v DD i MŠ. Průběžně byly doplňovány a aktualizovány.

4.4 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V MŠ

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v souladu se Školním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (dále ŠVP), který byl podrobněji rozpracován v třídních vzdělávacích plánech, logopedickém plánu a individuálních vzdělávacích plánech. Obsah ŠVP respektoval pět vzdělávacích oblastí daných RVP PV, a to oblast biologickou (Dítě a jeho tělo), psychologickou (Dítě a jeho psychika), interpersonální (Dítě a ten druhý), sociálně-kulturní (Dítě a společnost) a environmentální (Dítě a svět) = tyto oblasti se ve výchovně vzdělávacím procesu přirozeně prolínaly a propojovaly. ŠVP má název „Čtvero ročních období v mateřské škole – aneb jaro, léto, podzim, zima, v každé době je nám prima“, vychází z klasického uspořádání, které umožňuje dítěti vnímat svět v jeho přirozených souvislostech, a získat tak reálnější pohled na něj a aktivní postoj k němu.

Součástí ŠVP byly i očekávané výstupy, tj. to, co by si dítě během docházky do MŠ mělo osvojit. Patří sem např.:

- aktivní přístup k učení, kreativní myšlení, schopnost objevovat a poznávat;
- základy morálních hodnot v životě člověka a společnosti, jako je zodpovědnost, soucítění a solidarita se slabými a ohroženými, rovnost všech lidí bez rozdílu rasy, národnosti a náboženství, individuální svoboda, nedotknutelnost lidských práv, úcta k životu, životnímu prostředí, ke kulturnímu a historickému dědictví;
- schopnost rozvíjet a poznávat svou osobnost, věřit sám sobě, uvědomovat si a nést zodpovědnost za svá rozhodnutí, schopnost spolupracovat.

Prvotním úkolem, vzhledem k tomu, že MŠ je zaměřena na logopedii, byla řečová výchova, která prolínala celým výchovným systémem – denní skupinová i individuální logopedická péče, logop. cvičení zařazovaná do ostatních výchovných složek... Logopedie byla prováděna pod metodickým dohledem SPC v Náchodě, jehož pracovnice Mgr. Jakoubková a Mgr. Součková dojížděly do MŠ na pravidelné konzultace. Zrakově postižené děti byly pod dohledem SPC v Hradci Králové – Bc. I. Součková a PhDr. S. Šustová. Spolupráci s oběma SPC lze hodnotit jako velmi dobrou.

VVČ byla plánována a uskutečňována tak, aby respektovala nejen vývojové, ale i individuální potřeby dětí, probíhala v dobrých psychohygienických podmínkách a byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce. Paní učitelky se snažily, aby prostředí MŠ bylo pro děti podnětné a vstřícné a děti se zde cítily bezpečně a spokojeně.

Vzdělávací činnost byla založena na metodách přímých zážitků (prožitkové učení), tj. využívání dětské zvědavosti a potřeby objevovat. Byly vytvářeny a využívány situace, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních situací tak, aby samostatně pochopilo jejich smysl (situační učení), tzn. probouzet v dítěti aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, ale i odvahu ukázat, co všechno už samo umí, zvládne a dokáže. Důležité bylo i poskytovat dítěti vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné (sociální učení) = smyslem je nepředkládat hotové návody, ale umožnit dítěti hledat samostatné cesty tvořivým myšlením a vlastními nápady.

MŠ měla vypracovaný Minimální plán prevence rizikového chování a paní učitelky důsledně dbaly na předávání pokynů dětem z oblasti BOZ (před mimořádnou akcí, činností, průběžně během roku), a to formou úměrnou věku a individuálním schopnostem.

Spolupráce s rodiči byla dobrá (navázání kontaktů, prezentace činnosti, společné akce). Ze strany rodičů nedošlo během roku k žádným stížnostem vůči zařízení.

4.5 VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOST V DD

V dětském domově byly děti rozděleny do 6 heterogenních rodinných skupin (s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám) a 1 skupina byla pouze chlapecká (horní budova 3 skupiny, dolní 4 skupiny). Pedagogický personál tvořily převážně ženy. Vychovatelé – muži jsou pouze dva, na každé budově jeden.

ŠVP obsahoval střednědobé a krátkodobé cíle (včetně kompetencí). Roční plán výchovně vzdělávací činnosti byl rozpracován do jednotlivých oblastí výchovy (cíl, obsah a prostředky), a následně pak konkrétnizován do jednotlivých úkolů = týdenní plány pro každou rodinnou skupinou. Individuální plány = program rozvoje osobnosti (charakteristiky), byly vypracovány pro všechny děti, byly průběžně doplňovány a minimálně 2x ročně hodnoceny. Jejich tvorba byla konzultována s pracovníky DDÚ, se spec. pedagogem SPC Náchod, dětským lékařem a doplněna o poznatky třídních učitelek. Oblast prevence rizikového chování byla ošetřena metodikou a plánem prevence.

V rámci VVČ byla věnována pozornost také zdravotnímu stavu dětí. V průběhu roku byly evidovány dva úrazy. Zdravotnice zařízení (ved. PP se zdravotnickým vzděláním) plánovala společně se skupinovými vychovateli kontroly dětí u dětských a odborných lékařů, zajišťovala doprovod nemocných dětí k lékaři, či návštěvu lékaře v DD. Byla konzultantem vychovatelům v otázkách zdravotní péče a prováděla též proškolení pedagogických pracovníků v oblasti první pomoci.

Děti byly systematicky vedeny k samostatnosti a zodpovědnosti v péči o své zdraví – viz metodika zdravého životního stylu.

V rámci výchovného procesu se děti dle svých možností a schopností podílely na provozu zařízení a zdobě vnitřních prostor (rozpis pravidelných služeb na bytech a ve společných prostorách), pomoc švadleně a pradelně (probíhá individuálně) a průběžně pomáhaly při úklidu v okolí budovy (úklid dříví, úprava záhonů, sušení trávy, úklid listí a sněhu...). V období prázdnin byla jedincům starším 16 let umožněna brigáda v DD za zaměstnance čerpající dovolenou.

Dětem byly umožněny různé zájmové aktivity (sportovní, kulturní, společenské) mimo DD ve velmi široké nabídkové škále. Nejenže docházelo k vyplnění volného času svěřenců, ale zvyšovaly se tím i jejich sociální a komunikační dovednosti, samostatnost a sebevědomí. Velmi dobré výsledky již dlouhodobě vykazovaly např. v HIP HOPU, zúčastnily se velkého počtu soutěží (téměř vždy se umístily na předních místech).

Ze strany DD byla také vyvíjena snaha o zajištění a udržení kontaktů s rodinami svěřenců. Byly podporovány návštěvy dětí v rodinách i rodičů v zařízení, společné aktivity, písemná korespondence, telefonické kontakty ... Vychovatelé se snažili o udržení přátelských kontaktů mezi rodiči a zařízením – umožnění prohlídky zařízení, pravidelné předávání informací, plánování prázdninových pobytů v rodinách, společné řešení případných výchovných problémů u dětí, poradenská služba ... Většina rodičů projevila zájem o spolupráci a nebylo nutné řešit žádné závažné připomínky.

Korespondence dětí do rodin se evidovala v jednacím protokolu, korespondence z rodiny byla dětem předávána vždy neotevřena a evidence byla vedena v osobním spise dítěte. Dále byl klientům umožněn telefonický styk s rodiči či rodinnými příslušníky.

Pracovníci zařízení udržovali vcelku pravidelné kontakty s bývalými svěřenci (dopisy, telefonáty, maily, návštěvy v DD) = evidováno v pedagogických denících.

Spolupráce s jednotlivými školami byla prováděna pravidelně, informace byly předávány nejčastěji telefonicky, dále pak formou přímých návštěv ve škole i mimo třídní schůzky. Třídní učitelé i ředitelé škol byli zváni do DD, kde jim bylo umožněno poznat život dětí v zařízení. Spolupráci s většinou třídních učitelů lze hodnotit jako velmi dobrou.

4.6 PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Zařízení má zpracován Plán prevence rizikového chování (PRCH), jehož součástí je i plán konkrétních akcí pro daný školní rok.

Během roku se v chování svěřených dětí vyskytly drobné sociálně patologické jevy, které byly řešeny v součinnosti s Policií ČR a pracovníci OSPOD. Pedagogičtí pracovníci věnovali velkou pozornost jejich prevenci i následnému odstraňování, včetně individuálního působení a společného řešení se zainteresovanými osobami nebo institucemi. Do řešení případných problémů byli dle možností zapojováni i rodiče klientů. Výchovná opatření byla evidována v osobních spisech dětí a byla z větší části kladného charakteru. V průběhu roku byl VÚM v Praze Lublaňská požádán o diagnostiku chlapce (16,5), prevence vzhledem k experimentování s THC.

Během roku nebyl evidován žádný útěk.

Děti byly důsledně vedeny ke zdravému životnímu stylu – zdravý pohyb (kola, fitness), nabídka různorodých aktivit, programy na prevenci proti kouření, přednášky zdravotníků o zdravém způsobu života a nebezpečích vyplývajících z nedodržování hygienických návyků. Dorůstajícím chlapcům a dívkám byla věnována i důsledná péče v oblasti sexuální výchovy (viz Metodika sex. výchovy).

V průběhu roku bylo důsledně dbáno na předávání pokynů dětem z oblasti BOZ, a to před každou mimořádnou akcí, sezonní činností, odjezdem na letní tábory nebo do rodin ...

4.7 PORADENSKÁ SLUŽBA A INFORMAČNÍ SYSTÉM

Ve školním roce byly nabídnuty rodičům i veřejnosti tyto poradenské služby:

- oblast předškolní výchovy ... učitelky MŠ
- oblast speciální pedagogiky ... ředitelka, ved. PP
- logopedie ... logoped SPC, logoped MŠ
- zajištění kontaktů na odb. lék. pracoviště ... ředitelka, ved. PP (zdravotník)
- doporučení odborné literatury ... ředitelka, ved. PP

Informační systém na zařízení probíhal v souladu se zákonem č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní směrnice byla vypracována s účinností od 1. 9. 2000, aktualizována k 1. lednu 2006 a projednána na poradách (každoročně je na provozní poradě znovu připomínána). Dále byli všichni pracovníci opakovaně poučeni o tom, kdo a jaké informace je oprávněn podávat.

Způsob zveřejňování informací

- na informativní nástěnce zařízení – budova čp. 246, vstupní hala
- na informativních nástěnkách (samostatně pro MŠ, pro DD, pro ŠJ)
- v denním tisku
- prostřednictvím osobního jednání
- prostřednictvím výroční zprávy
- na webových stránkách zařízení

- na úřední desce

Informace pro pracovníky

Byly předávány ústně (denní kontakt) nebo písemně na informačních nástěnkách umístěných na obou vychovatelnách, ve třídách MŠ i v kuchyni.

Informace pro rodiče byly opět buď písemné – informační nástěnka proti hlavnímu schodišti na HB nebo v šatně MŠ (DB) – nebo předávány ústně učitelkami či vychovateli. Některé informace byly umístěny i na webové stránky či úřední desku.

Předávání informací institucím

Předávání informací institucím bylo většinou písemné (dopis, e-mail, fax) nebo ústní (osobní, telefonické). Ve většině případů předávala informace ředitelka nebo pověřený pracovník (např. vychovatelé – třídní učitel...), vždy v souladu s výše uvedeným zákonem č.106/99 Sb.

Plán porad

Kdo	Plán
- vedení	min. 2x měsíčně (zpravidla však 1x týdně)
- vychovatelé DD	1x měsíčně (začátek měsíce – úterý od 10:30 h)
- učitelky MŠ	min. 5x ročně (většinou však 1x měsíčně od 12:20 h)
- správní zaměstnanci	min. 2x ročně
- provozní porady	2x ročně (červen, prosinec od 18:00 h)
- konzultační dny vychovatelů	každé úterý od 11:30 – 12:00 hod.

Ze všech porad byl prováděn zápis, který je uložen v kanceláři vedoucích pracovníků.

5 Údaje o výsledcích kontrolní činnosti

5.1 KONTROLY PROVÁDĚNÉ ČŠI

Poslední kontrola prováděná ČŠI proběhla ve dnech 19. – 21. 10. 2015.

Kontrolované období: roky 2013, 2014 a 2015.

Předmět kontroly: kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona, zákona č. 109/02 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči..., zákona č. 563/04 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, vyhlášky č. 438/06 Sb., kterou se upravují podrobnosti výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních, vše ve znění účinném v kontrolovaném období. Dále pak kontrola dodržování vybraných ustanovení vyhlášky č. 107/05 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období.

Byly kontrolovány všechny tři součásti zařízení, tj. dětský domov, mateřská škola (logo) i školní jídelna.

Protokol o kontrole (čj. ČŠIL-607/15-L) obsahuje celkem 12 kontrolních bodů. U všech je konstatováno: **Nebylo zjištěno porušení výše uvedených ustanovení právních předpisů.**

Inspekční zpráva (čj. ČŠIL-606/15-L):

- hodnotí podmínky k realizaci vzdělávacích programů (DD i MŠ)
- hodnotí průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům (DD i MŠ)
- hodnotí výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům (DD i MŠ)

Hodnocení podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání bylo kladné, nebyly vzneseny žádné připomínky.

Připomínky ze strany inspekčního týmu byly vzneseny pouze k oblasti stravování, jednalo se o organizační záležitosti (v průběhu inspekce bylo odstraněno).

Inspekční zpráva (včetně protokolu) je uložena v kanceláři ředitelky. Veřejně přístupná je na stránkách ČŠI.

5.2 KONTROLA Z PODNĚTU VEŘEJNÉHO OCHRÁNCE PRÁV

Systematická preventivní nehlášená „návštěva“ z podnětu veřejného ochránce práv (dle § 1 odst. 3 a 4 písm. c) zákona č. 349/99 Sb., o veřejném ochránci práv, ve znění pozdějších předpisů).

Cíl kontroly: Posílení ochrany osob před všemi formami tzv. špatného zacházení (tj. například nerespektování práva na soukromí, nerespektování sociální autonomie ...).

Datum: 17. – 19. května 2011

Kontrolu provedlo: šest pracovníků Kanceláře veřejného ochránce práv

Kontrolou nebylo zjištěno žádné zanedbávání, špatné zacházení ani jiné záměrné poškozování práv svěřených dětí.

5.3 KONTROLNÍ ČINNOST PROVÁDĚNÁ ZŘIZOVATELEM

V průběhu školního roku 2013–2014 byly na zařízení provedeny tyto kontroly kontrolními skupinami KÚ v Hradci Králové:

Veřejnosprávní kontrola ve smyslu § 13, odst. 1 zák. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších.

Předmět kontroly:

- použití finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání poskytnutých ze státního rozpočtu...
- použití finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu KHK ...
- dodržování zásad efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti při nakládání s majetkem a finančními prostředky přidělenými PO.

Datum: 13. 10. 2015

Kontrola provedena: pí Hana Kadlecová, Ing. Vaníček

Výsledek kontroly: **Kontrola proběhla bez nálezu. V kontrolovaných oblastech používání státních i provozních prostředků nebyly zjištěny závady. Vnitřní kontrolní systém je zaveden, je funkční.**

Finanční kontrola dle ustanovení zákona č. 320/01 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, a dle ustanovení § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole.

Předmět kontroly:

- hospodaření s majetkem a veřejnými prostředky, dodržování obecně závazných právních předpisů ...

Datum kontroly: 17. a 18. května 2016

Výsledek kontroly: **Kontrola proběhla bez nálezu, nebyly shledány žádné závady.**

5.4 KONTROLNÍ ČINNOST DALŠÍCH INSTITUCÍ

Kontrola Okresního státního zastupitelstva v Náchodě v souladu se zák. č. 109/02 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, § 38 odst. 1, 2., ve znění pozdějších předpisů.

Datum: září 15, prosinec 15, březen 16, červen 16

Kontroly provedla: Mgr. Pilcová

Výsledky kontrol: **Nebylo shledáno žádné porušení výše uvedeného zákona, ani nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky.**

5.5 KONTROLNÍ ČINNOST ŘEDITELKY

Ředitelka měla vypracovaný plán kontrolní a hospitační činnosti pro daný školní rok.

Práce vedoucích pracovníků byla kontrolována průběžně a nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky v jejich práci.

V průběhu roku prováděla ředitelka také pohovory s dětmi (skupinově i individuálně) a zjišťovala jejich pocity, připomínky, návrhy a přání. Z většiny těchto setkání byl proveden zápis, který je uložen v ředitelně. Pohovory byly plánované cca 1x za 2 měsíce – skupinové, individuální pohovory probíhaly dle zájmu a potřeb dětí

V zařízení je nainstalována také schránka důvěry, během školního roku v ní nebyl žádný dopis žádající o pomoc či stížnost.

V průběhu roku bylo ředitelkou provedeno celkem 6 přímých hospitací v MŠ (u každé z učitelek). Namátkově byla provedena také kontrola práce asistentů pedagoga a jejich spolupráce se SPC. Dále byly provedeny námtkové kontroly, a to v MŠ min. 1x měsíčně, v DD min. 2x měsíčně. Při kontrolách bylo sledováno nejenom provádění výchovně vzdělávací činnosti, ale i uplatňování zdravotních a hygienických hledisek – větrání, pitný režim,

osvětlení... atmosféra, přístup pracovníků k dětem. V MŠ i DD bylo průběžně kontrolováno také vedení předepsané dokumentace. Případné nedostatky byly s pracovníky řešeny ihned.

Mimořádné odměny byly vyplaceny na základě návrhu ved. pracovníků a byly přiznávány především za mimořádnou aktivitu, práci nad rámec pracovních povinností, za úsporu... O vyplácení odměn a osobních příplatků byly vedeny písemné záznamy, které jsou založeny společně s podklady pro mzdy.

5.6 KONTROLNÍ ČINNOST VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ

Kontrolní činnosti prováděné vedoucími pedagogickými pracovníky byly uskutečněny na základě kritérií pro kontrolní činnost v DD a dle plánů přímých hospitací. Vedoucími PP byly vykonány přímé hospitace u všech vychovatelů v DD i učitelek v MŠ min. 1x v průběhu roku. Všechny přímé hospitace byly kladně hodnocené, případné drobné nedostatky byly řešeny s dotyčným pracovníkem ihned, jednalo se spíše o doporučení. Namátkové kontroly byly prováděny průběžně – nejméně však 1x týdně. Každé úterý byly prováděny také rozborů a plánování VVČ se skupinovými vychovateli.

Vedoucí THP vykonávala namátkové kontroly u provozních pracovníků – uklízečky, domovníci, prادلena, THP. Tyto kontroly se zaměřovaly především na dodržování BOZP, docházku, efektivní využívání pracovní doby...

Vedoucí ŠJ prováděla průběžné namátkové kontroly v kuchyni dle doporučení pracovnice KÚ a požadavků pracovnic KHS = kontrola docházky, využívání pracovní doby, BOZP, čistota, normování, výdej potravin, teplota vydávaných jídel, hmotnost tepelně upravených potravin ...

Na úseku THP a ŠJ byly v průběhu roku zjištěny pouze drobné nedostatky, které byly s příslušnými pracovníky projednány. V průběhu roku nebylo uloženo žádné kárné opatření.

5.7 KONTROLY A REVIZE

Kontroly a revize jsou v zařízení evidovány za kalendářní rok. V roce 2015 probíhaly v řádných termínech podle předem stanoveného plánu. Pokud byly zjištěny nějaké závady, byly vždy v termínu odstraněny. Záznamy o kontrolách a revizích jsou uloženy v kanceláři ředitelky.

Všechny naplánované revize byly splněny.

Prověrka BOZP byla provedena v březnu 2016, o výsledcích prověrky byla vyhotovena písemná zpráva, která je uložena v kanceláři ředitelky.

Za periodické zdravotní prohlídky pracovníků zodpovídá preventista BOZP – všechny termíny byly dodrženy. Preventista dále provádí 1x měsíčně fyzickou kontrolu zařízení z hlediska bezpečnosti, o zjištěných skutečnostech provádí zápis. Případné závady hlásí ředitelce zařízení a navrhuje způsob jejich odstranění.

Kontrolu zařízení z hlediska prevence požáru provádí preventista požární ochrany min. 3x ročně. Společně s preventistou BOZP plánuje a realizuje min. 1x ročně cvičný požární poplach = realizace v měsíci listopadu 2015 a březnu 2016. Minimálně 1x ročně provádí kontrolu funkčnosti požárních uzávěrů a nouzového osvětlení – září 2015.

6 Údaje o zájmových aktivitách

6.1 ZÁJMOVÁ ČINNOST DĚTÍ A KLIENTŮ DD

Pravidelná mimo prostory DD

Organizace, sdružení, kluby...	Zájmová činnost
Dům dětí a mládeže „Ulita“ Broumov	Keramika I a II
	Hip-hop I a II
	Vaření I a II
	Florbal I
	Řezbářství
	Kytara
	New-art (astronom. kroužek)
	Sportásek
TJ Slovan Broumov	Fotbal pro mladší žáky

Pravidelná v DD

Název činnosti	Četnost
Cyklistika	duben – říjen
Bruslení na kluzišti Ulity u DD	leden – únor
Domácí práce (úklid, žehlení, praní...)	Průběžně
Koupání ve vlastních bazénech	květen – srpen
Posilování (fitness DD)	Průběžně
Cvičení v Sokolovně	říjen – duben
Práce na PC	průběžně
Ruční práce – šití, pletení...	průběžně
Víkendové vaření a pečení	průběžně
Narozeninové párty – oslavy, pohoštění...	průběžně
Výroba dáreků pro trhy	září – listopad
Pěstební činnosti (skleník, záhony, květinová výzdoba bytů ...)	sezónní i celoroční

Akce v jednotlivých měsících (včetně akcí z plánu PRCH)

Měsíc	Akce
Září 15	Podzimní výzdoba v bytech.
	Cyklovýlety do okolí Broumova.
	Návštěva solné jeskyně v Meziměstí.
	Svatováclavské trhy.
	Exkurze u městské policie.
	Přednáška o dentální hygieně (PPRCH).
Říjen 15	„Drakiáda“ – soutěž v létání draků (v Broumově a na Janovičkách).
	Beseda s policejní psychologkou: „Trestné činy“.
	Turnaj v bowlingu – Meziměstí.
	Podzimní úklid zahrady a parku.
	Filmové představení – kino Náchod.
	Exkurze v Diakonii.
	Přednáška: Předcházení vzniku požáru (lektor z HZS KHK) – PPRCH.

Listopad 15	„Dušičky“ – návštěva hřbitova.
	„Strašidelná Alejka“ – zábavný podvečer v broumovském parku, soutěže...
	„Dýňování“ – dlabání dýní a výzdoba zahrady.
	Dokončení úklidu zahrady a parku.
	Exkurze na pracovním úřadě.
	Výroba drobných dáreků na vánoční trhy.
	Rozsvícení vánočního stromu na náměstí + doprovodný program.
	Přednáška: Péče o nohy – hygiena, kosmetika... (lektor – pedikérka)PPRCH
Prosinec 15	Vánoční dílny – adventní výzdoby.
	Adventní koncert v klášterním kostele.
	Adventní koncert ZUŠ Broumov.
	Vánoční trhy v Meziměstí, Jetřichově a na nádvoří kláštera (prodej výrobků)
	Čert a Mikuláš – nadílka.
	Exkurze na farmě Wenet – strojení stromečků pro zvířata + pohoštění.
	Adventní trhy v klášteře – návštěva.
	„Vánoční ladění! – návštěva předvánoční akce škol.
	Vánoční koncert – Gymnázium Broumov.
	Štědrý den – příprava večeře, oslava, dárky...
	Silvestr v DD – oslava příchodu Nového roku.
	Přednáška: Útočník ve škole (lektor – PČR KHK) – PPRCH.
Leden 16	„Pochod tříkrálový“ – celodenní akce.
	Závody psích spřežení – Janovičky.
	Celodenní výlet zimní přírodou – Machov („zátěžák“).
	Zahájení sezony bruslení – umělé kluziště Ulity u DD
	Exkurze na gynekologické ambulanci (beseda o sex.zdraví) – PPRCH.
Únor 16	Dětský karneval – Střelnice Broumov (Ulita).
	Broumovským klášterem od sklepa po půdu – prohlídka.
	Akce Ulity – keramické tvoření.
	Celodenní výlet zimní přírodou – Janovičky („zátěžák“).
	Návštěva koňských závodů ve stahování dřeva.
	Vernisáž – výstava obrazů v KLUBU ROK.
	Návštěva solné jeskyně v Meziměstí (PPRCH).
	Přednáška pro pedagogy v DD – Malý tyran (PPRCH).
Březen 16	Exkurze do CEDIMY – prohlídka provozu.
	Cvičení v Ulitě – odpoledne v pohybu.
	Jarní úklid v okolí DD (akce MěÚ + skauta = jarní úklid).
	Pěší výlety do okolí Broumova.
	Velikonoční tvoření - velikonoční výzdoba, pečení...
	Návštěva velikonočních trhů na klášterním nádvoří.
	Koledování - holčičí a klučičí koleda.
	Cvičný požární poplach v DD (PPRCH).
Duben 16	Velikonoční pečení – beránek, jidáše, perníčky...
	Výlet na Ostaš – Kočičí skály – Bukavice = celodenní zátěžový.
	Exkurze u hasičů.
	„Cesta broumovskými parky“ – ekol. projekt MěÚ (Den Země).
	Výstava fotografií Jiřího Víta.
	Pálení čarodějnic – akce Ulity na Dětském hřišti.
	Přednáška pro pedagogy v DD: Agrese a jak ji řešit (lektor polic. psych.).
Květen 16	„Stavění májky“ – tradice, oslavy.
	Exkurze u RZP – prohlídka sanitky + ukázky první pomoci.
	Zátěžový pobyt na Janovičkách – víkendový pobyt.

	Den s Policií KHK na Kuksu (PPRCH).
	Koupání v bazénu – Penzion U Suchánků.
	Hudební putování Broumovem – Multižánrový pouliční festival – GYMPLEFEST.
	Dětský den v Ulitě – celodenní akce.
	Přednáška: Návykové látky z hlediska legislativy a PČR (DVD, beseda).
Červen 16	„Sedesátka“ ZŠ Masarykova – účast na závodech.
	Den Policie ČR v Hradci Králové – celodenní akce na Malšovickém stadionu.
	Broumovská pouť – atrakce, soutěže, hudební vystoupení.
	Broumovská kytara – hudební akce na Dětském hřišti.
	760 let Broumova – účast na oslavách.
	Street dance – Infocentrum .
	„Táborská noc“ – noční návštěva klášterní zahrady, táborák, spaní v chaloupce („zátěžák“).
	Poučení – BOZ a prázdninové činnosti (PPRCH).
Prázdniny	Koupání a slunění na zahradě DD, koupaliště v Meziměstí ...
	Cykloturistika, pěší turistika...
	Návštěva filmových představení v kinech Police nad Metují, Náchod, HK...
	Výlety do Broumovských stěn, na Hejšovinu, Janovičky a Ostaš, do Adršpachu a Teplických stěn...
	Návštěva kulturních akcí – koncerty, divadla...

*1 PPRCH – plán prevence rizikového chování

Další akce:

- min. 1x měsíčně divadelní či filmové představení,
- během roku účast na soutěžích HIP-HOPu a fotbalových zápasech,
- každá rodinná skupina min. 1x ročně zátěžový pobyt
- od dubna – října sezonní práce ve skleníku a na zahradě.

LT a dět. rekreace

- „Cesta začínajícího tanečníka“ ... Deštné v Orlických horách (9. 7. – 16. 7.) – 5 dětí
- LT „Šárka“ – Heroltice u Tišnova ... 15. 7. – 29. 7. (10 dětí)
29. 7. – 12. 8. (12 dětí)

6.2 AKCE MŠ V JEDNOTLIVÝCH MĚSÍCÍCH

Měsíc	Název akce
Září 15	Informativní schůzka pro rodiče.
	Výstava obrazů Václava Šafáře v klášteře.
	Pečení posvícenských koláčků.
	Vystoupení baletu Praha Junior ve Dřevníku.
	Výlet na Pasa – sběr hub a lesních plodů.
	Zahájení projektu (Kr) – Jsme na jedné lodi (adaptační program).
Říjen 15	Individuální focení dětí.
	Divadelní představení „Krysáci“.
	Koncert ZUŠ Police nad Metují.
	Pokračování projektu (Kr) – Vyplouváme do Afriky.
	„Dýňový den“ – dlabání dýní, výzdoba zahrady (Halloween).
Listopad 15	Pečení svatomartinských rohlíčků a vaření šípkového sirupu.
	Pokračování projektu (Kr) – Vzpomínkový ostrov (návštěva hřbitova).
	Odpolední dílny s rodiči – příprava na advent.
Prosinec 15	Mikulášská nadílka v MŠ.
	Divadelní představení – „Pohádka vánočního zvonku“.
	Pokračování projektu (Kr) – Záchrana před ztroskotáním na Ďábelských

	ostrovech.
	Vánoční pečení – příprava občerstvení na Štědrý den.
	Štědrý den pro zvířátka – odvoz kaštanů a sena do lesa.
	Štědrý den v MŠ.
Leden 16	Tříkrálové posezení s rodiči – básničky, písničky, vyrábění...
	Exkurze v ZŠ Masarykově a ZŠ Hradební.
	Zimní olympiáda – sportovní dopoledne na zahradě.
Únor 16	Loutkové představení divadla BRUM – „Čarovný kvítek“.
	Divadelní představení „Káťa a Škubánek“.
	„Masopustní rej“ – celodenní akce nejen pro děti.
	Pokračování projektu (Kr) – Námořnická merenda.
	Seminář pro pedagogy – Malý tyran (PPRCH).
Březen 16	Keramické dílny v Ulitě.
	Divadelní představení „Rákosníček a hvězdy“.
	Výroba a vynášení Moreny.
	Preventivní screeningové vyšetření zraku dětí v MŠ.
	Velikonoční dílny v MŠ – malování vajíček, zdobení květináčků, setí obilí, velikonoční přáníčka...
	Pečení velikonočního pečiva – „jidáše“, „karásky“, mazance...
	Velikonoční koledování.
Duben 16	Polský hudební soubor – Hudba zemí EU.
	Koncert ZUŠ Broumov v Infocentru.
	Zahájení projektu – Dýňová zahrádka.
	Svátek čarodějnic – celodenní akce.
	Seminář pro pí učitelky – Komunikace s agresorem (PČR HK) PPRCH.
Květen 16	Divadelní představení „Abeceda slušného chování“.
	Hudební putování Broumovem – Multižánrový pouliční festival – GYMPLFEST.
	Vzdělávací program v broumovském klášteře „Voda, voděnka“ a následně výlet do Otovic podél řeky Stěnavy.
	Výlet do ZOO Dvůr Králové.
	Výuková akce v broumovském klášteře – Čteme dětem.
	Seminář pro učitelky v MŠ – Dítě se specificky narušeným vývojem řeči (Mgr. Doudová).
Červen 16	Oslava Dne dětí – soutěže, občerstvení, společné posezení...
	Výlet na farmu Wenet.
	Výlet do Muzea Merkur – Police nad Metují.
	Ukončení projektu (Kr) – Pozor na piráty.
	Návštěva výtvarné výstavy ZUŠ Broumov.
	„Zahradní slavnosti“ – společné akce dětí, rodičů, pracovníků MŠ (3x).
	Rozloučení s předškoláky (3x).

*1 Projekt (Kr) – celoroční projekt III. třídy - Krajánci

Další akce:

- od října do května probíhalo 1x týdně cvičení v sokolovně,
- cca 1x měsíčně se uskutečnil konzultační den s pracovníky SPC Náchod, cca 1x za 2 měsíce se SPC HK, další konzultace probíhaly i telefonicky,
- v podzimních měsících proběhla 10 x návštěva solné jeskyně v Meziměstí,
- v jarních měsících proběhl plavecký kurz cca 22 dětí – bazén hotelového komplexu Veba.

Výše uvedené akce byly součástí výchovně vzdělávací činnosti (ŠVP) většina z nich je zdokumentována na fotografiích v kronikách, na CD, nebo jsou umístěny na webových stránkách zařízení.

6.3 SPONZOŘI

Ve školním roce 2015–2016 zařízení podporovali (finanční částky, drobné dárky, akce...) tito sponzoři:

- Advokátní kancelář Kutějová, Maršál, Briaský, s.r.o., Praha
- David Novotný, Jana Faltová, Helena Růžičková, Ladislav Mareš
- Farnost Nové Město nad Metují, Jaroslav Kejzlar, KV Signet, Velké Petrovice
- Nadace DUHA a hokejisté HC BAK Trutnov

7 Základní údaje o hospodaření zařízení v roce 2015

7.1 PŘÍJMY (ZAKROUHLENO NA KORUNY)

CELKOVÉ PŘÍJMY INVESTIČNÍ	
CELKOVÉ PŘÍJMY NEINVESTIČNÍ	24.225 339,-
SÚ 602 výnosy z prodeje služeb (stravné)	398 292,-
výnosy z prodeje služeb (ošetřovné)	99 122,-
SÚ 662 úroky	-
SÚ 648 čerpání fondů	68 649,-
SÚ 649 ostatní výnosy (přídavky na děti)	362 729,-
jiné ostatní výnosy	-
SÚ 672 provozní dotace	5. 055 900,-
přímá dotace na vzdělávání	17.800 600,-
RP- zvyš. platů+zvyš. pedag.	440 097,-
podpora logopedické prevence	-

7.2 VÝDAJE (ZAKROUHLENO NA KORUNY)

INVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	
NEINVESTIČNÍ VÝDAJE CELKEM	24.203 108,-
SÚ 501 spotřeba materiálu	3.192 204,-
SÚ 502 spotřeba energie	841 701,-
SÚ 511 opravy a údržba	180 284,-
SÚ 512 cestovné	2 376,-
SÚ 513 náklady na reprezentaci	993,-
SÚ 518 ostatní služby	1.248 526,-
SÚ 521 mzdové náklady + OON	13.422 028,-
SÚ 524 zákonné sociální pojištění	4.496 133,-
SÚ 525 ostatní sociální pojištění	55 541,-
SÚ 527 zákonné sociální náklady	149 621,-
SÚ 528 ostatní sociální náklady	-
SÚ 538 ostatní daně a poplatky	620,-
SÚ 549 jiné ostatní náklady	-
SÚ 551 odpisy dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku	465 522,-
SU 557 náklady z odeps. pohledávek	1 153,-
SU 558 náklady z dlouhodobého drob. majetku	146 407,-
SU 569 ostatní fin. náklady	-

7.3 HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

22 230,- Kč

(z toho: nedobytné pohledávky – nezaplacené ošetřovné
čistý HV

4 180,- Kč
18 050,- Kč)

Závěr

Výroční zprávu Dětského domova, mateřské školy a školní jídelny, Broumov, třída Masarykova 246, za školní rok 2015–2016 vypracovala se spoluúčastí vedoucích pracovníků:

Mgr. Židová Hana, ředitelka zařízení

Podklady pro vypracování výroční zprávy byly projednány s pracovníky na jednotlivých poradách (vedoucí pracovníci, vychovatelé, učitelky MŠ, provozní pracovníci) během měsíce září a října.

Výroční zpráva je uložena v tištěné podobě u ředitelky zařízení, v mateřské škole a na obou vychovatelnách dětského domova.

Pro veřejnost je dostupná na webových stránkách zařízení – www.ddbroumov.cz a na informativní nástěnce ve vstupní hale budovy čp. 246.

V Broumově 26. 10. 2016

Mgr. Židová Hana
ředitelka zařízení

